

# Общие настройки

Ты узнал кто мы и чем именно занимаемся, настало время немного подробнее узнать о том, как работает система. В этом разделе речь идет об общих (но очень важных) разделах, на которых базируется вся работа.

- [Компании](#)
- [Юр. лица](#)
- [Пользователи](#)

## Компании

### Создание компании

Компания - это объединение в один объект системы нескольких юридических лиц, которые входят в одну сеть ресторанов или поставщиков. Использование компаний особенно удобно при работе с большими сетями.

Перед созданием юр. лица создание компании обязательно, даже если юр. лицо не входит ни в какую сеть, оно должно входить в отдельную компанию.

Справочники Компании "Создать"

DOCSINBOX

Тех. поддержка: +7 (800) 555-96-79 support@docs

Данные

Справочники

Компании

Рестораны

Поставщики

Юр. лица

Учётные системы









Внедрение поставщиков

Компании

+ Создать

Столбцы

Напечатать

Имя
 
 
 
 

Указать "Имя" компании - по названию сети или одного юр. лица

Перемещаем ползунок "Активна" в положение "Да"

Перемещаем ползунок "Является рестораном" в положение "Да", если компания создается не для юр. лиц поставщика.

Прекрасные рестораны

ОбщееЮр. лицаПользователиСистемное

Имя

Прекрасные рестораны

Дилер

Лого

Активна

Да

Является рестораном

Да

Является поставщиком

Число юр. лиц

Дата последнего успешного инфообмена

Число отправленных накладных

Число полученных накладных

Число загруженных накладных

Комментарии

Показать логи

НазадСохранитьСохранить и закрытьАудит

## Настройки компании

На вкладке **Юр. лица** отображаются все юр. лица, которые входят в компанию.

### Прекрасные рестораны

ОбщееЮр. лицаПользователиСистемное

Список юр. лиц

Чудесный ресторан (7802193689)

Прекрасный ресторан 2 (7802193688 / 780210101)

Прекрасный ресторан 1 (7802193688)

Единые связи номенклатуры для всех юр. лиц

Да

Единые отсрочки платежей для всех юрлиц

Нет

НазадСохранитьСохранить и закрытьАудит

Переместите ползунок "Единые связи номенклатуры для всех юр. лиц" в положение "Да", чтобы включить автоматическое сопоставление одинаковых позиций номенклатуры в накладных всех юр. лиц. То есть, если одно юр. лицо сопоставит какую-то номенклатуру в накладных, а после этого другому юр. лицу придет накладная с этой же номенклатурой, она сопоставится автоматически.

Данную функцию можно включать, только если у всех юр лиц одна база учетной системы!

Переместите ползунок "Единые отсрочки платежей для всех юрлиц" в положение "Да", чтобы отсрочка платежа для одного юр лица поставщика одинаковая для всех юр. лиц компании. Поле "Оплатить до" в накладной на вкладке "Сопоставление"

Внутренний номер DX003000B

Статус Получена от поставщика

Статус приемки

Статус ЕГАИС

Контрагент из учетной системы

Оплатить до\* 05.04.2019

Комментарии

Сохранить и отправить Импорт справочников Аннулировать и закрыть Перенести накладную Автозаполнение

Назад Сохранить Сохранить и закрыть Аудит

На вкладке **Пользователи** можно посмотреть всех пользователей, которые имеют доступ к любому юр. лицу компании. Данная вкладка также доступна калькуляторам и управляющим

### Прекрасные рестораны

Общее

Юр. лица

Пользователи

Системное

Пользователи

	Фамилия	Имя	Телефон	E-mail	Роли	Дата последнего логина в систему
i	Иванов	Александр	+79542145246	a.ivanov@docsinbox.ru	Суперадмин	20.02.2020 16:12:00
i		Лилия	+79114545555	a4747@mail.ru	Управляющий ресторана Приемка накладных Калькулятор	07.11.2017 11:22:15
i		Иня	+79116464644	qweqwe@gmail.com	Приемка накладных Калькулятор	21.08.2017 16:13:00
i	Иванов	Иван	+79539999555	rt@bk.ru	Управляющий ресторана Приемка накладных Калькулятор	

Число пользователей компании

На вкладке **Системное**, с помощью кнопки "Деактивировать", можно выключить активность всех юр. лиц компании

### Прекрасные рестораны

Общее Юр. лица Пользователи Системное

Оригинальное название Прекрасные рестораны

Дата создания 18.02.2020 18:16

Создал Мария

Дата обновления 02.03.2020 15:30

Обновил Мария

Удалено ✕

Деактивировать

## Юр. лица

Юр.лицо - это отдельная точка (ресторан, кафе, поставщик и пр).

**Создание юр. лица**

Для создания юр. лица переходим на вкладку Справочники Юр. Лица "Создать"

Вкладка *Общее*

#### Реквизиты

Заполняются все обязательные поля со знаком " \* ".

КПП - при подключении точки к ЕГАИС заполняется обязательно, для корректной сдачи декларации.

Дополнительный идентификатор - строковое представление для однозначной идентификации этого подразделения, общеизвестная для всех контрагентов "кличка". Обычно дается по улице фактического нахождения, названию района, станции метро или по тематическим или прочим особенностям. Может повторять фактический адрес. Корректное заполнение требуется для выгрузки продуктовых накладных на разные адреса.

Факт. адрес - данный адрес проставляется при отправке возвратных накладных, при составлении декларации и перемещений. При его отсутствии, адрес для возвратных накладных берется из приходных накладных.

Код региона и Код страны - обязательные поля для отправки накладных перемещений, возвратов и сдачи декларации.

Комментарии - данное поле используется для сохранения контактов, важных для работы данного юр. лица (IT-специалистов, дилеров, менеджеров поставщика), а также статических данных ТимВьюера для подключения к УТМ, УС или кассам.

Остальные поля заполняются по желанию

Общее

Карточка ресторана

Карточка поставщика

Лицензии

Настройки обмена данными

EDI

Пользователи

Связи

Системное

Реквизиты

Название \*

Волшебный ресторан

Компания \*

Прекрасные рестораны

ИНН \*

7802193687

КПП

780200088

Дополнительный идентификатор ?

Невский

Факт. адрес

Невский пр., д.102

Код региона

78

Код страны

643

Телефон ресторана

E-mail ресторана

Комментарии

Отчет о создании лица

#### Контроль цен

Переместите ползунок "Контролировать цены по прайс-листам" в положение "Да", чтобы заказы формировались по Прайс-листу, а в накладных будет отображаться график отклонения от Прайс-листа

Переместите ползунок "Не пропускать накладные с отклонением цены" в положение "Да", чтобы нельзя было выгрузить в учетную систему накладную, в которой процент превышения цены на товар больше, чем в поле "Процент допустимого превышения цены"

## Контроль цен

Контролировать цены по прайс-листам

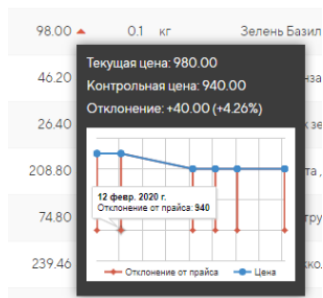
Да ☐

Процент допустимого превышения цены \*

10.0

Не пропускать накладные с отклонением цены

☐ Нет



## Настройки

Переместите ползунок "Активна" в положение "Да", чтобы активировать карточку юр. лица, и ему начали выгружаться накладные.

Переместите ползунок "Отправлять ежедневный оперативный отчет" в положение "Да", чтобы пользователям с ролью "Калькулятор" или "Управляющий" отчет о закупках отправлялся каждый день, а не раз в неделю.

## Настройки

Активна

Да ☐

Дилер

Отправлять ежедневный оперативный отчет

☐ Нет

## Статистика

Ползунок "Является ИП" требуется включить, если создаете индивидуального предпринимателя. Обязателен для отправки Возвратов и Перемещений от ИП

Включить нужный ползунок "Является рестораном", "Является поставщиком"

Последние поля показывают статистику юр. лица со времени создания.

Является ИП	<input type="checkbox"/> Нет
Является рестораном	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/>
Является поставщиком	<input type="checkbox"/> Нет
Является производителем/импортером	<input type="checkbox"/> Нет
Число отправленных накладных	
Число полученных накладных	256
Число загруженных накладных	92
Число контрагентов	1385
Число связанных контрагентов	17
Количество номенклатуры	7410

#### Вкладка *Настройки обмена данными*

##### [Обмен данными с учетной системой](#)

в поле *Учетная система* требуется через поиск заполнить нужную учетную систему, в которую будут выгружаться накладные.

Подробные настройки выгрузки будут рассмотрены в разделе "Работа с учетными системами"

##### Обмен данными с учетной системой

Тип учетной системы	IiKO
Учётная система	IiKO 178.213.207.163:8080 http://178.213.207.163:8080/ <input type="text"/>
Работает по УСН	<input type="checkbox"/> Нет
Наличие связи	<input type="button" value="Проверить"/>
Забирать накладные как у поставщика	<input type="checkbox"/> Нет
Выгружать накладные проведенными (?)	<input type="checkbox"/> Нет

##### [Автоматическая выгрузка накладных в учетную систему](#)

В данном блоке можно настроить, чтобы накладные автоматически выгружались в СторХаус или Iiko при получении накладной Доксинбокс или при приемке ее рестораном. Выгрузка произойдет автоматически, если все поля в накладной будут сопоставлены. Если сопоставление произойдет после получения или приемки накладной, то накладную можно будет выгрузить только вручную.

## Автоматическая выгрузка накладных в учетную систему

При получении ☐ Нет

При приемке ☒ Да ☐

### Обмен данными по API DocsInBox

Обмен данными с 1С включен по умолчанию. Секретное слово поставщика прописывается в обработчике, через который поставщики отправляют автоматически накладные в Доксинбокс. И в обработчике ресторана, если выбрана учетная система 1С

#### Обмен данными по API DocsInBox

Обмен данными с 1С ☒

Секретное слово поставщика 56ebf5c3-4743-4ce8-ae3d-1708ea208381

### Обмен данными по электронной почте

В данном блоке настраивается выгрузка чеков и накладных от поставщиков.

В поле *E-mail для приемки файлов* прописывается почта с доменом **dxbx.ru**, она сообщается ресторану для отправки на нее чеков формата json или поставщику для отправки накладных. Формат накладных прописывается в поле *Схема распознавания*

#### Обмен данными по электронной почте

Обмен данными по эл.почте ☒

E-mail для приемки файлов rnb@dxbx.ru

Пароль e-mail для приемки файлов \*\*\*\*

E-mail отправителей файлов

Схема распознавания Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) (txt)

Кодировка txt накладных Windows-1251

Дата последней проверки электронной почты

Наличие связи

### Обмен данными с ЕГАИС

В данном блоке настраивается связь с УТМ ресторана.

Нажмите кнопку "Включить", если требуется автоматическое создание актов списания по пиву на основании продаж в Iiko. Подробнее в разделе ЕГАИС - Автопиво

Переместите ползунок "Отправлять акты списания автоматически" в положение "Да", чтобы все акты списания в статусе "Черновик" отправлялись автоматически в 10:00.

В поле IP адрес УТМ ЕГАИС, прописывается адрес УТМ, подробнее о настройках УТМ в разделе ЕГАИС - Настройки УТМ

FSRAR ID - это идентификатор компании в системе ЕГАИС. Его присваивает ФСПАР каждой организации и филиалам. Состоит из 12 цифр - начинается с 03XXXXXXXXXX или 02XXXXXXXXXX. Как его узнать написано в разделе ЕГАИС - Общие вопросы

Таймаут запроса - время в секундах, в течение которого система будет пытаться связаться с УТМ, если за это время ответ от УТМ не поставит, то появится ошибка "Перезагрузите ПК, на котором установлен УТМ, вытащите и вставьте обратно флэшку jaCarta (Рутокен) и попробуйте снова. При повторной ошибке обратитесь в компанию, обслуживающую Ваш УТМ". Таймаут можно увеличить (но не больше 30000), если связь с УТМ проходит, но при обмене с УТМ появляется ошибка. Это означает, что непрочитанных запросов на УТМ слишком много, или они большие, например, очень много остатков.

Версия обмена всегда должна быть указана V3\_0. УТМ сейчас работает только с этой версией обмена.

С помощью кнопки "Проверить" можно проверить связь с УТМ, в случае успешного обмена появится сообщение

Проверка связи с ЕГАИС  
Проверка связи прошла успешно

Если накладные на УТМ прочитаны, но по какой-то причине они не загрузились. Или накладная была удалена из Доксинбокс, и требуется ее заново загрузить с УТМ, то можно нажать кнопку "Удалить" в поле *Удалить входящие документы УТМ*, после этого сделать обмен с УТМ, и накладные выгрузятся. Раз в неделю входящие документы из Доксинбокс удаляются автоматически.

#### Обмен данными с ЕГАИС

Обмен данными с ЕГАИС	<input checked="" type="checkbox"/>
Создавать акты списания автоматически <span>?</span>	<input type="button" value="Выключить"/>
Отправлять акты списания автоматически	<input checked="" type="checkbox"/>
IP адрес УТМ ЕГАИС	<input type="text" value="http://vpn.dxbx.ru:9075"/>
FSRAR ID	<input type="text" value="020000946752"/>
Таймаут запроса	<input type="text" value="10000"/>
Версия обмена	<input type="text" value="V3_0"/>
Дата последнего подключения к УТМ	<input type="text" value="26.02.2020 18:45"/>
Наличие связи	<input type="button" value="Проверить"/>
Удалить входящие документы УТМ <span>?</span>	<input type="button" value="Удалить"/>

#### Обмен данными с ВЕГАИС

В данном блоке настраивается связь с Меркурием.

Переместите ползунок "Автогашение ВСД" в положение "Нет", чтобы ВСД не гасились автоматически. По умолчанию автогашение включено.

Переместите ползунок "Сохранение остатков из ВСД" в положение "Да", чтобы была возможность выгружать остатки из Меркурия. Требуется для формирования исходящих ВСД. Нажмите кнопку "Отправить" в поле *Запрос остатков*, чтобы загрузить остатки из журнала продукции Меркурия. Подробнее в разделе Меркурий - Исходящие ВСД

В поле *Период автогашения* указывается количество часов, через которое ВСД будут гаситься автоматически. Отсчет начинается с даты создания ВСД в Меркурии.

GUID юрлица - уникальный идентификатор хозяйствующего субъекта в системе Меркурий. Прописывается для всех предприятий одного юр. лица.

GUID предприятия - уникальный идентификатор предприятия в системе Меркурий. У нескольких юр. лиц может быть прописан один GUID предприятия, если площадку используют несколько хозяйствующих субъектов.

Логин доступа к ВЕГАИС - логин от входа в личный кабинет Меркурия.

#### Обмен данными с ВЕГАИС

Обмен данными с ВЕГАИС	<input checked="" type="checkbox"/>
Автогашение ВСД	<input checked="" type="checkbox"/>
Сохранение остатков из ВСД	<input type="checkbox"/>
Период автогашения <span>?</span> *	<input type="text" value="24"/>
GUID юрлица	<input type="text" value="ed2f4aab-bb8b-43d1-b92f-0dc0a32b3c4c"/>
GUID предприятия	<input type="text" value="e1333360-6e4c-4f5d-9db1-3a14265e6910"/>
Логин доступа к ВЕГАИС	<input type="text" value="bocharov_sg_180627"/>
Дата актуализации ВЕГАИС	<input type="text" value="27.02.2020 15:31"/>
Запрос остатков	<input type="button" value="Отправить"/>



## Статистика обменов

В данном блоке можно посмотреть по каким каналам были выгружены или загружены накладные. В основном используется для проверки выгрузки накладных от поставщиков.

API DocsInBox - выгрузка накладных по API через обработчик

E-mail - выгрузка накладных с почты, указанной в настройках обмена данными с электронной почтой

Загружено вручную - накладные занесенные в систему вручную через кнопку "Создать" или перенесенные с другого юр лица

Заказ - накладная создана из заказа

EDI - накладные загружены автоматически по технологии EDI

### Вкладка EDI

В поле *ГЛН* заполняется уникальный идентификатор контрагента (ресторана или поставщика), для выгрузке накладных по EDI, остальные настройки не требуются

Общее

Карточка ресторана

Карточка поставщика

Лицензии

Настройки обмена данными

EDI

Пользователи

EDI-Компания

ГЛН

Партнёрский код клиента (YCI)

Работает с EDI

### Вкладка Пользователи

На данной вкладке можно увидеть всех пользователей, которые имеют доступ к данному юр. лицу, их контакты, роли и дату последнего логина в систему.

Вставьте нужное юр. лицо в поле *Копирование пользователей*, выберите *ЮЛ* и нажмите кнопку "Скопировать", чтобы скопировать на него всех пользователей с текущего юр лица.

Общее

Карточка ресторана

Карточка поставщика

Лицензии

Настройки обмена данными

EDI

Пользователи

Связи

Системное

Пользователи

	Фамилия	Имя	Телефон	E-mail	Роли	Дата последнего логина в систему
i	Иванов	Александр	+79542145246	a.ivanov@docsinbox.ru	Суперадмин	20.02.2020 16:12:00
i		Лилия	+79114545555	a4747@mail.ru	Управляющий ресторана Приемка накладных Калькулятор	07.11.2017 11:22:15
i		Имя	+79116464644	qweqwe@gmail.com	Приемка накладных Калькулятор	21.08.2017 16:13:00

Копирование пользователей, выберите ЮЛ

Скопировать

## Пользователи

В системе Доксинбокс пользователь - уч.запись сотрудника, которой предоставляется доступ к юр. лицу и устанавливаются права доступа, необходимые для работы.

Для создания пользователя переходим на вкладку Настройки Пользователи "Создать"

Заполняем данные под знаком «\*»

Телефон вводим через +7 , телефон можно использовать вместо логина при входе в систему. Если пользователь с таким номером уже создан появится сообщение *user.phone.duplicate*

E-mail используется для входа в систему, после создания пользователя на него отправляется письмо для подтверждения и установки пароля.

Переведите ползунок «Отправлять отчёты о контроле цен» в положение «Да», чтобы пользователю с ролями «Калькулятор» или «Управляющий ресторана» приходил еженедельный или ежедневный отчёт о контроле цен.

Иванов Иван

Общее

Системное

Администрирование

Фамилия

Иванов

Имя \*

Иван

Телефон \*

+79110345678

E-mail \*

ivanov@mail.ru

Пароль ?

Изменить пароль

Пол

Дата рождения

Аватар ?

Отправлять отчёты о контроле цен ?

III Нет

Роли пользователя

Каждому пользователю требуется указать роль для доступа в систему исходя из таблицы ниже

Роли

Не выбрано ▼

Роль	Доступ	Должность
Суперадмин	полный доступ ко всем вкладкам и кнопкам программы, к данным по всем юр лицам	Сотрудник DocsInBox

Калькулятор	приемка накладных сопоставление товаров в накладной выгрузка накладных в систему учета формирование заказов получение системных уведомлений и отчетов по контролю цен формировать и отправлять документы в ЕГАИС создание декларации гашение ВСД и формирование возвратов	Калькулятор, бухгалтер, директор, товаровед
Приемка накладных	приёмка накладных на сайте и в мобильном приложении	Кладовщик, бармен
Управляющий ресторана	просмотр накладных и актов списания получение отчетов о контроле цен	Управляющий, администратор
Бармен	списание и формирование бланков через мобильное приложение	Бармен
Закупщик	создание заказов на сайте и в мобильном приложении	Закупщик, товаровед
Менеджер поставщика	получение писем с заказами приемка заказов от ресторанов	Менеджер поставщика
Ответственный ВЕГАИС	полный доступ к ВЕГАИС	Бухгалтер, управляющий
Оператор ручного ввода	создание накладных	Сотрудник отдела ручного ввода DocsInBox

### Профиль доступа

В профиле доступа прописываются юр. лица, к информации которых пользователь будет иметь доступ

## Профили

### Профиль доступа



В поле *Юридические лица* можно по названию юр. лица, компании, ИНН или доп. идентификатора выбрать нужные юр. лица.

С помощью Backspace данное поле можно очистить, но сохранить профиль доступа можно, добавив хотя бы одно юр. лицо.

### Профиль доступа

Общее

Пользователь	тест
Юридические лица	<div>Тест. ООО ТЕСТ (784385385354) x</div> <div>Введите название компании, Юр. лица или ИНН</div>
Компания	<div></div> <div>Добавить компанию</div>
PIN-код	1111

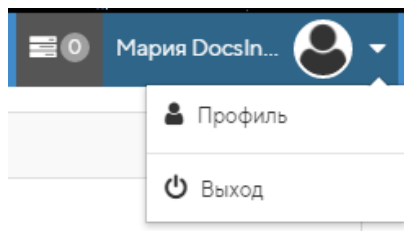
В поле *Компания* можно ввести название компании и нажать кнопку "Добавить компанию", чтобы сразу все юр. лица компании добавились в профиль пользователя

Поле PIN-код нужно заполнить для ролей Бармен, Приемка накладных и Закупщик, для доступа к приложению. Пин-код будет отправлен пользователю на почту.

#### **Подтверждение почты и восстановление пароля**

После регистрации пользователю на почту приходит ссылка на установку пароля. Пароль должен состоять из латинских символов, содержать минимум одну цифру, по одному символу в верхнем и нижнем регистрах и быть не короче 8 знаков.

Для смены пароля в профиле (правый верхний угол сайта) нужно нажать кнопку "Изменить пароль"



[← Забыли пароль?](#)

Для восстановления пароля на странице авторизации нажимаем кнопку [← Забыли пароль?](#), вводим почту, на которую был зарегистрирован пользователь. На эту почту придет ссылка на установку пароля.

A screenshot of a password recovery form titled 'Восстановление пароля' with a magnifying glass icon. Below the title, it says 'Введите ваш e-mail (он же логин в систему):'. There is a text input field labeled 'E-mail' with an email icon on the right. Below the input field is a red button with a white envelope icon and the text 'Восстановить'. At the bottom of the form is a red bar with the text 'Перейти к логину в систему' and a right arrow.