

# Как создать, подписать и загрузить в реестр МЧД

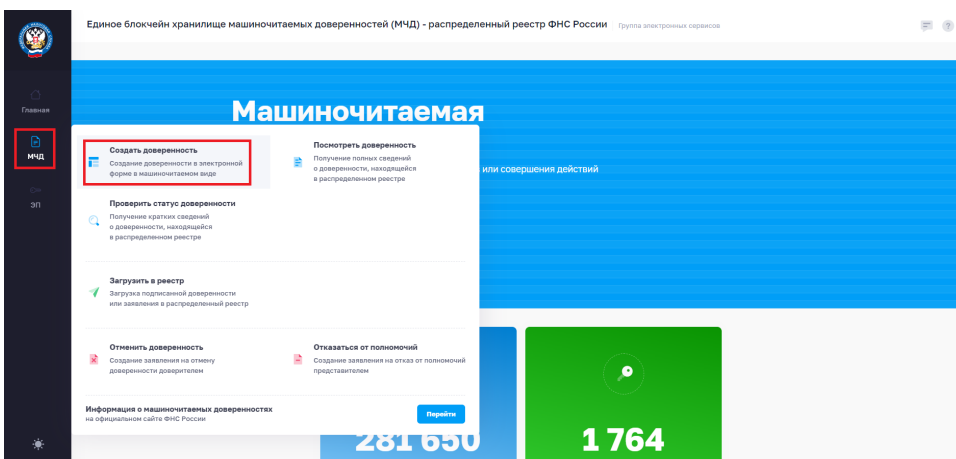
Во время создания МЧД необходимо вводить данные вручную.

Если у вас нет технической возможности сделать это самостоятельно (планируете создавать МЧД на терминале / нет клавиатуры и т.д.) — обратитесь в нашу тех. поддержку.

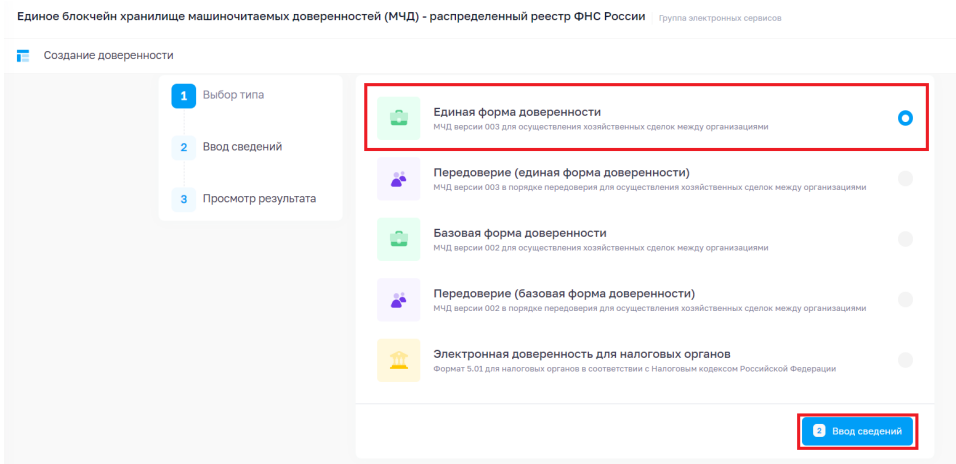
## Создание МЧД


Для создания МЧД необходимо:

1. Перейти в [сервис ФНС](#);
2. В левом меню выбрать раздел "МЧД" → "Создать доверенность";



3. На 1 этапе создания доверенности выбрать тип "Единая форма доверенности" → "Ввод сведений";



4. На 2 этапе нужно заполнить сведения о доверенности:
  - **Уникальный номер GUID доверенности** — уникальный номер доверенности. Присваивается автоматически и необходим для идентификации доверенности и ее поиска в распределенном реестре.  
Если требуется сменить номер (присвоить новый), то необходимо нажать на кнопку . **Этот номер мы рекомендуем вам сразу скопировать и сохранить — он пригодится в будущем;**
  - **Внутренний номер доверенности** — придумайте самостоятельно;
  - **Дата совершения (выдачи)** — дата создания доверенности;
  - **Дата окончания** — дата окончания действия доверенности.  
Если выбрать "Без срока действия", то согласно Гражданскому Кодексу, если для доверенности не указан срок действия, то она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.
5. После заполнения сведений о доверенности нажать кнопку "Следующий раздел";

Создание доверенности

- 1 Выбор типа
- 2 Ввод сведений
- 3 Просмотр результата

[Начать сначала](#)

### Единая форма доверенности

#### 1 Сведения о доверенности

Очистить ^

Доверенность с возможностью отзыва.  
Безотзывная доверенность оформляется у нотариуса.

Уникальный номер GUID доверенности \*

Чтобы сгенерировать номер автоматически, нажмите на кнопку обновления в поле ввода

Внутренний номер доверенности \*

1

Дата совершения (выдачи) \*

Дата окончания \*

☒ Без срока действия ?

[Следующий раздел](#)

#### 6. Заполнить сведения о доверителе:

Выбрать "Юридическое лицо", заполнить 3 поля (ИНН, КПП, ОГРН) и нажать кнопку "Далее";

#### 2 Сведения о доверителе

##### Доверитель

Категория доверителя \*

Юридическое лицо

ИНН \*

КПП \*

ОГРН \*

[Далее](#)

По ИНН, КПП и ОГРН система найдет юридическое лицо в ЕГРЮЛ и заполнит основные сведения в доверенности.

**Обратите, пожалуйста, внимание, что сведения берутся из ЕГРЮЛ и мы не рекомендуем их изменять. Если увидели неточность в данных — обратитесь, пожалуйста, в налоговый орган для исправления сведений. Ручное исправление данных, скорее всего, приведет к невозможности использовать МЧД.**

#### 7. Нажать кнопку "Добавить ЕИО" (ЕИО — единоличный исполнительный орган) для включения в доверенность сведений о том, кто оформляет доверенность (обычно это руководитель).

Выберете из выпадающего списка того, кто будет подписывать доверенность;

**2** Сведения о доверителе

Категория доверителя \*  
Юридическое лицо

ИНН \* КПП \* ОГРН \*

Наименование \*

Код региона \*

Адрес \*

+ Добавить ЕИО ЕИО - единый исполнительный орган

Далее

8. Заполнить все обязательные поля, отмеченные звездочкой (поле "Отчество" не заполняется только в том случае, если его действительно нет в ЕГРЮЛ) → проверить данные → если всё верно — нажать кнопку "Далее";

ЕИО: ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО Удалить

Должность \*

Фамилия \*

Имя \* Отчество

Дата рождения СНИЛС \* ИНН \*

+ Добавить ЕИО ЕИО - единый исполнительный орган

Далее

9. Заполнить сведения о представителе:  
В категории представителя выбрать "Физическое лицо" и заполнить все данные (заполнение поля "Отчество" обязательно при его наличии) → нажать кнопку "Далее";
10. Данные обновятся в соответствии со сведениями, находящимися в системах ФНС и **мы не рекомендуем их изменять** → нажать кнопку "Далее";
11. В разделе "Сведения о передаваемых полномочиях" указать полномочия, которые передаются представителю (доверенному лицу).  
Для работы в системе ЕГАИС в этом пункте необходимо выбрать полномочия "RAR\_00000001 - Подписывать документы, направляемые в Росалкогольрегулирование", поскольку именно эти полномочия прописаны в [требованиях системы](#);

Тип классификатора:

☒ ЦЛРР

☐ ЕСНСИ

Полномочия \*

X RAR\_00000001 - Подписывать документы, направляемые в Росалкогольрегулирова...

☐ ПП ЦЛРР

☒ Росалкогольрегулирование

☒ RAR\_00000001 - Подписывать документы, направляемые в Росалкогольрегулирование

☐ RAR\_00000002 - Направлять оператору информационной системы заявки, уведомления, запросы, письма, требования и любые иные документы в отношении выпуска, обращения, распоряжения цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами, цифровой валюты

☐ RAR\_00000003 - Направлять оператору обмена цифровых финансовых

12. Если требуется наделить представителя полномочиями по "передоверию", то необходимо указать соответствующий пункт в доверенности в разделе "Оформление передоверия";
13. После настройки полномочий нажать кнопку "Просмотр результата" — отобразится краткая информация о доверенности;

**4** Сведения о передаваемых полномочиях Очистить ^

В доверенности указан один представитель, и он обладает индивидуальными полномочиями

Состав полномочий: \*

☒ выбрать из классификатора

☐ указать вручную

Полномочия \*

Выберите значение из списка

Оформление передоверия: \*

☐ допускается многократное ?

☐ допускается однократное ?

☒ не допускается ?

**3** Просмотр результата

14. Доверенность готова. Скачать подготовленную доверенность можно по кнопке "Сформировать XML". Также можно скачать и сохранить себе черновик доверенности, и при необходимости оперативно выпускать новую доверенность и сэкономить время на заполнение доверенности.

У созданной доверенности отображается ее идентификатор (его мы предлагали сохранить на 2 этапе формирования доверенности).  
Этот идентификатор используется при работе с доверенностью. Если еще не сохранили его — сделайте это сейчас.

**ДОВЕРЕННОСТЬ**  
**4CE79AAB-129C-4C3A-9D0B-338157DFB911**

После нажатия на кнопку "Сформировать XML", файл доверенности будет скачан на компьютер с именем вида ON\_EMCHD\_DATA\_Идентификатор\_GUID.xml  
Идентификатор доверенности будет присутствовать в имени файла МЧД.

Теперь нужно подписать этот файл доверенности сертификатом усиленной квалифицированной подписи и зарегистрировать МЧД в реестре ФНС.

## Подписание файла МЧД

**Для подписания МЧД потребуется ЭЦП руководителя**

### Через программу Инструменты КриптоПро

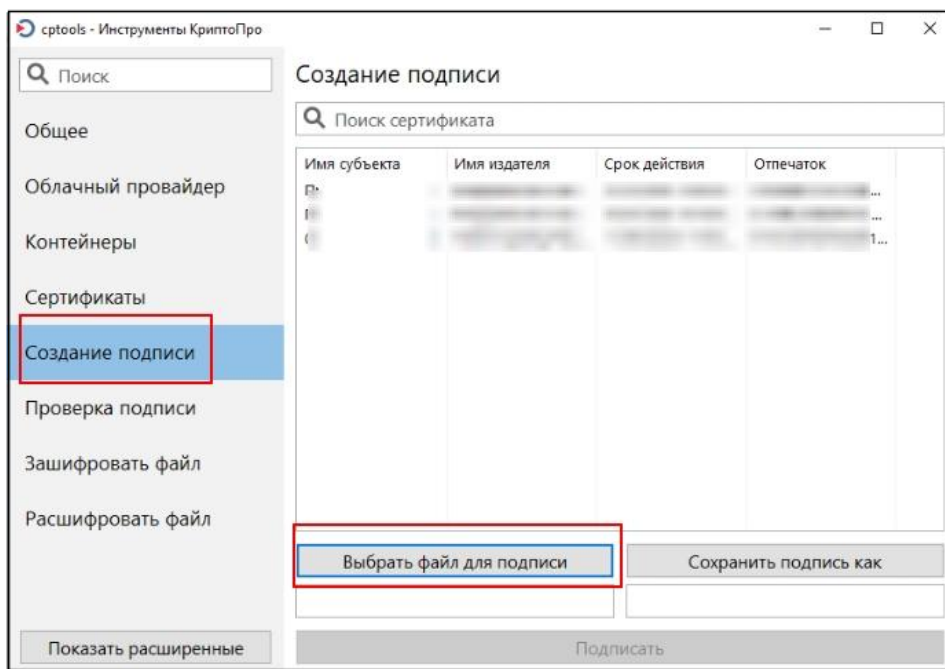
**Программа КриптоПро CSP имеет бесплатный пробный период - 14 дней.**

**Далее необходимо приобрести лицензию.**

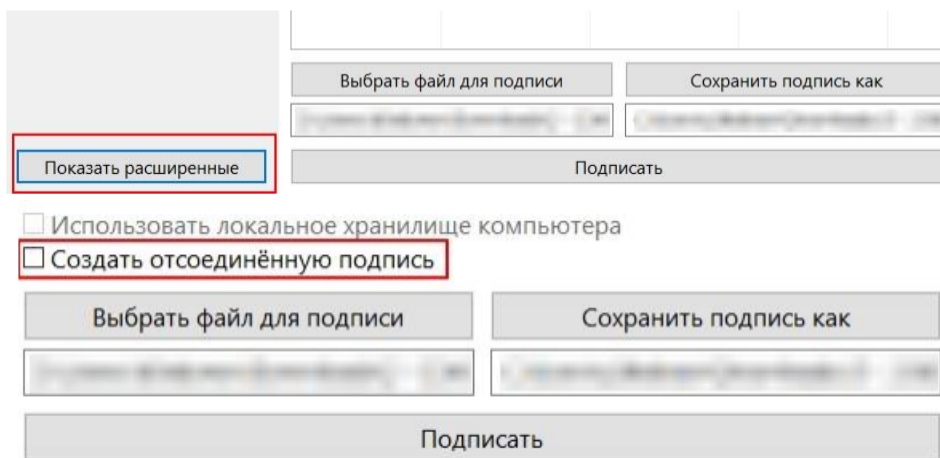
**Сделать это можно на официальном сайте КриптоПро.**

Чтобы подписать файл МЧД через программу "Инструменты КриптоПро", необходимо:

1. Открыть программу "Инструменты КриптоПро" → перейти в раздел "Создание подписи" → "Выбрать файл для подписи";



2. Выбрать файл МЧД, который подготовили и скачали;
3. Согласно рекомендациям Реестра доверенностей ФНС, необходимо создать "открепленную" электронную подпись. Для того чтобы сделать именно открепленную электронную подпись, необходимо нажать кнопку "Показать расширенные" и поставить "Создать отсоединенную подпись";



4. Выбрать сертификат для подписания доверенности (сертификат руководителя организации) и нажать кнопку "Подписать".

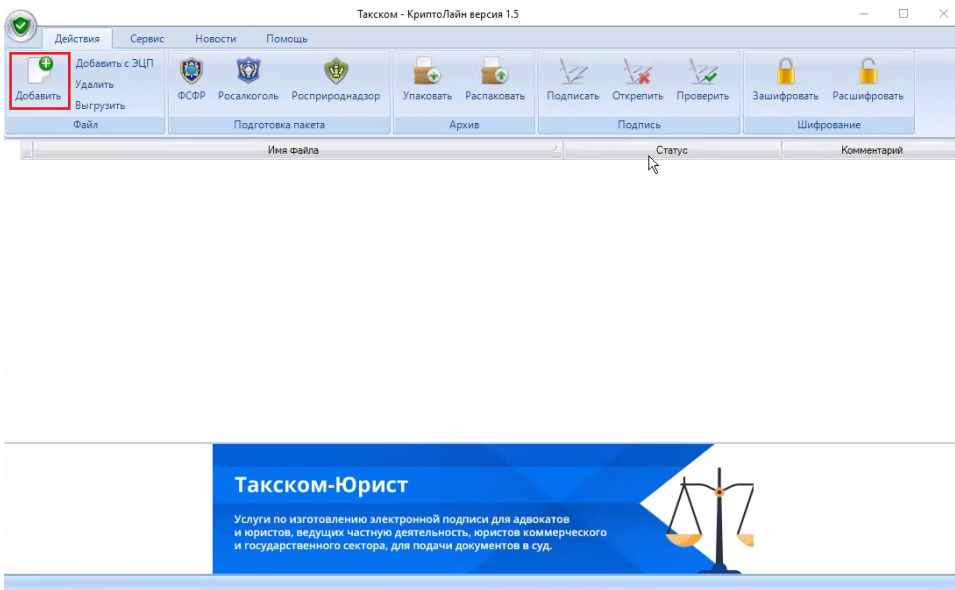
Итогом подписания будет файл, который сохранится в той же папке, где лежит XML файл доверенности, имя файла электронной подписи будет точно такое же, как имя файла XML доверенности, но с другим расширением (\*.p7s, \*.sig или \*.sgn).

Теперь осталось загрузить этот файл МЧД вместе с подписью в ["Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей \(МЧД\) - распределенный реестр ФНС России"](#).

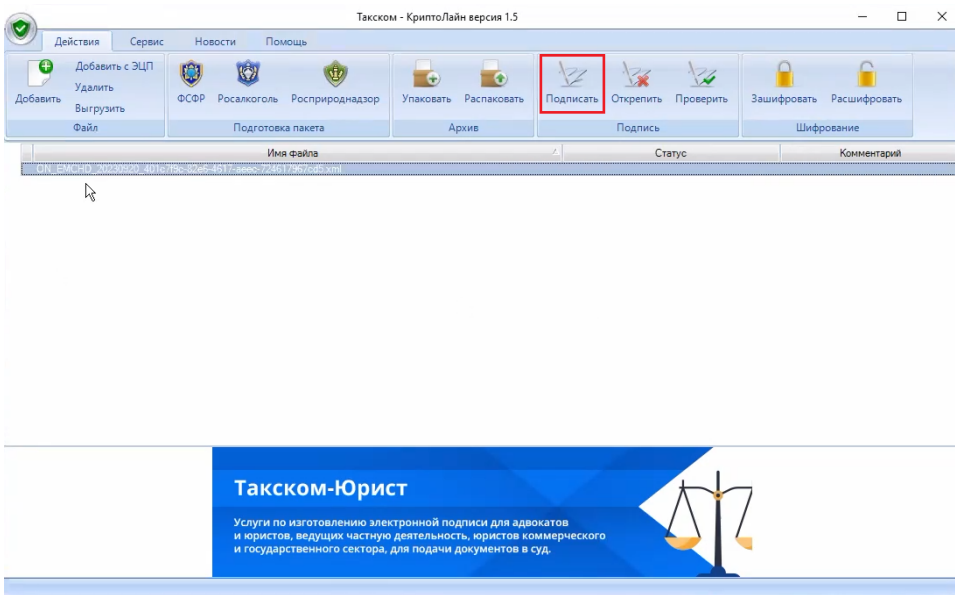
## Через программу КриптоЛайн

Чтобы подписать файл МЧД через программу "КриптоЛайн", необходимо:

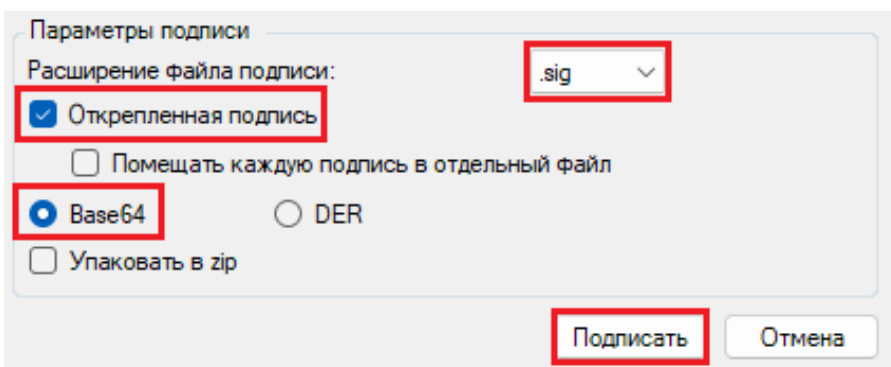
1. Открыть программу "КриптоЛайн" и нажать кнопку "Добавить" в левом верхнем углу;



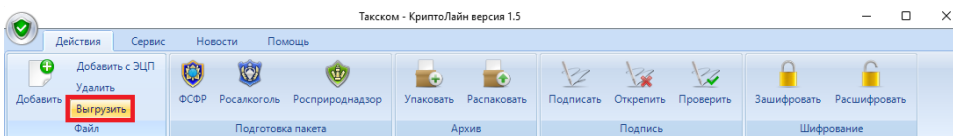
2. Выбрать файл МЧД, который подготовили и скачали → “Открыть”;
3. Нажать вверху кнопку “Подписать”;



4. В открывшемся окне “Подпись файлов” нажать кнопку “Добавить” в разделе “Сертификаты подписи” → в окне “Выбор сертификатов” появится список всех загруженных сертификатов. Выбирать сертификат УКЭП;
5. В разделе “Параметры подписи” указать расширение “.sig” → поставить галочку около параметра “Открепленная подпись” → метод кодирования – “Base64” → “Подписать”;



6. Выгрузить подписанный файл по кнопке "Выгрузить" в левом верхнем углу.

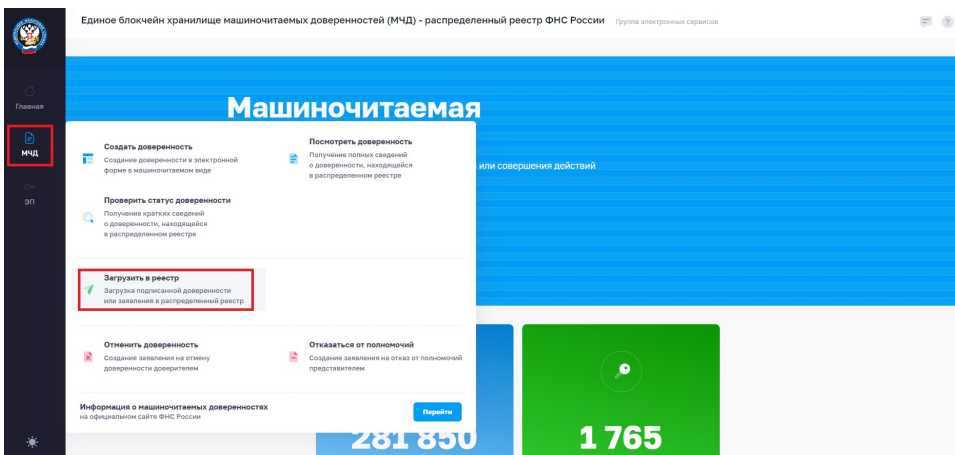


Теперь осталось загрузить этот файл МЧД вместе с подписью в "Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей (МЧД) - распределенный реестр ФНС России".

## Загрузка доверенности в реестр

Чтобы загрузить файл МЧД вместе с подписью в [реестр ФНС России](#), необходимо:

1. Перейти в [сервис ФНС](#);
2. В левом меню выбрать раздел "МЧД" → "Загрузить в реестр";




3. На странице загрузки выбрать в первом поле файл доверенности МЧД в формате XML, который был ранее подготовлен. Во втором поле — файл с открепленной электронной подписью;


Чтобы направить документ в распределенный реестр, приложите XML-файл доверенности или заявления. ✕  
Передаваемые документы должны быть подписаны открепленной квалифицированной электронной подписью.

Объем загруженного файла 30 МБ

Исходный документ\*

 **Выберите файл или перетащите сюда для загрузки**  
Формат загружаемого файла – XML, максимальный размер – 29 Мб

Файл с подписью\*

 **Выберите файл или перетащите сюда для загрузки**  
Формат загружаемого файла – SIG, P7S или SGN, максимальный размер – 1 Мб

[Загрузить](#)

4. После загрузки обоих файлов нажать кнопку "Загрузить";



В момент загрузки доверенности МЧД и подписи происходит ряд проверок. В частности проверяются данные доверенности согласно реестрам ФНС (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, паспорт и пр.), и проверяется электронная подпись.



Если результаты проверки будут положительные — доверенность успешно загрузится, и сайт выдаст соответствующее уведомление.



Документы успешно загружены в распределенный реестр

Чтобы найти информацию о загруженной в реестр доверенности, воспользуйтесь разделами [Проверить статус](#)  или [Посмотреть доверенность](#) .

Если будут ошибки — сайт выдаст предупреждение.

Для исправления ошибок в доверенности может потребоваться черновик доверенности МЧД, который можно было сохранить при создании МЧД. После исправления ошибок нужно будет снова подписать файл и снова выполнить загрузку.

Если ваша доверенность успешно загружена в реестр, то можно проверить ее статус и скачать файлы доверенности.

**Именно эти 2 файла, после успешной загрузки в реестр, будут являться МЧД.**

**Сохраните эти файлы — они потребуются в работе.**

**Если после прочтения у вас остались вопросы, вы можете задать их обратившись в нашу службу поддержки.**