

Чек-лист для ресторана для начала продажи алкоголя

Как регулируется оборот алкоголя

Весь оборот алкоголя регулируется Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулированием), как оптовые закупки, так и розница.

Основным законом является 171-ФЗ.

А вот лицензии выдают разные органы, в зависимости от вида деятельности.

Лицензию на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую организацией общественного питания выдают местные уполномоченные органы, например, в Санкт-Петербурге это Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

Необходимо помнить, что выдача лицензии с точки зрения законодательства рассматривается как услуга, т.е. выполняется за утвержденную законом стоимость и регламентирована.

Розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания можно осуществлять только в объектах общественного питания: ресторан, бар, кафе, буфет или мини-бар в гостиничном номере.

Чек-лист необходимых действий для ресторана, планирующего осуществление розничной продажи алкогольной продукции

1. Открытие юридического лица с уставным капиталом не менее 10 000 рублей
2. Наличие стационарного торгового (складского) помещения общей площадью не менее 50 кв. метров. Помещение должно соответствовать ст. 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Закон № 171-ФЗ)
3. Наличие ККТ (контрольно-кассовую технику)
4. Наличие охранной сигнализации и договора на охранные услуги
5. За предоставление лицензии уплачивается государственная пошлина в размере 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии (абзац 19 подпункта 94 пункта 1 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса)
6. Подключение к Единой государственной автоматизированной информационной системе (ЕГАИС)
7. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания необходимо подать заявление о выдаче лицензии (пп. 1 п. 1 ст. 19 Закона № 171-ФЗ) в лицензирующий орган (орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или орган местного самоуправления (п. 10 ст. 18 Закона № 171-ФЗ)): в электронном виде или через МФЦ

В случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через структурные подразделения ГКУ «МФЦ», ему необходимо предоставить паспорт гражданина Российской Федерации и (или) иной документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы заявителя.

В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

Документы, исполненные на нескольких листах, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены на узле подшивки с указанием количества листов подписью уполномоченного представителя и печатью соискателя лицензии (лицензиата) (при ее наличии).

Выдача лицензий, а также их копий осуществляется должностным лицом структурного подразделения ГКУ «МФЦ», ответственным за выдачу результатов предоставления государственной услуги, уполномоченному представителю лицензиата при предъявлении удостоверения личности и документа, подтверждающего полномочия.

Список необходимых документов, прилагаемых к заявлению (п. 3.2 ст. 19 Закона № 171-ФЗ):

- копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);
- документ, подтверждающий наличие у организации уставного капитала (уставного фонда), оплаченного в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 05.02.2014 № 50-5 «Об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции в Санкт-Петербурге». Документами, подтверждающими оплату уставного капитала (уставного фонда), являются:
 - при оплате уставного капитала (уставного фонда) денежными средствами - справка банка, подтверждающая зачисление на расчетный счет денежных средств в оплату уставного капитала, подписанную руководителем и главным бухгалтером банка, копии первичных платежных документов либо иные документы, подтверждающие оплату

уставного капитала (уставного фонда);

- при оплате уставного капитала (уставного фонда) не денежными средствами - копия документа, подтверждающего право собственности акционера (участника) на имущество, с приложением отчета об оценке объектов оценки и акта приема-передачи имущества либо иные документы, подтверждающие оплату уставного капитала (уставного фонда);

- копия свидетельства о государственной регистрации (листа о записи о регистрации) - юридического лица;
- копия документа о постановке на учет в налоговом органе;
- копии документов о регистрации изменений (если они были);
- копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу лицензии;
- справка из налоговой об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (полученная не позднее, чем за 60 дней до подачи заявления);
- заключения уполномоченных Правительством Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти о соответствии производственных и складских помещений организации требованиям пожарной безопасности и экологическим требованиям (заключение МЧС и Роспотребнадзора);
- копия документа о регистрации ККТ;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в договоре аренды срока действия более одного года необходимо наличие отметки о регистрации данного договора в Росреестре).

Важно! Распространенные ошибки, которые могут стать основанием для отказа в выдаче лицензии

1. Неоплаченные штрафы. Получайте из налоговой справку перед самой подачей заявления
2. Подача заявления ФЛ или ИП. Розничную продажу может осуществлять только организация
3. Отсутствие необходимых документов на момент проверки. Подавайте заявление на выдачу лицензии только когда полностью уверены, что все необходимые документы у вас в наличии, иначе придется подавать второй раз заявление, что может затянуть процесс еще на один месяц.
Кстати, документы, которые вы направили с заявлением конкретный исполнитель-проверяющий не получает, даже вашего заявления.
4. Не стационарное место осуществления розничной продажи
5. Аренда помещений сроком менее года
6. Не зарегистрировано в налоговой обособленное подразделение, где будет осуществляться розничная продажа. Если налоговая не присвоила КПП по каким-то причинам, просите их официальный ответ
7. Несоответствие поданных в заявлении данных действительным
8. Несоответствие адресов и площадей. В заявлении адреса и площади должны соответствовать тому, что указано в ЕГРЮЛ, в Уставе, в Росреестре (свидетельства о собственности на здание, помещения), в договоре аренды, в документах на помещения (план БТИ или техплан)
9. Несоответствие фактической планировки помещений указанной в документах. Необходимо убедиться, что фактическая планировка помещений соответствует плану БТИ или, если проводились перепланировки, техплану, выданному кадастровым инженером. Будь готовы предоставить документы, подтверждающие полномочия кадастрового инженера
10. Не правильно указанные почта и номера телефонов. Всю связь проверяющие будут держать с вами по любым вопросам, по тем координатам, которые указаны в заявлении. Не укажите верно, проверяющие могут нагрянуть к вам с проверкой для выдачи лицензии, когда вы будете не готовы
11. Несоответствие требованиям, указанным в Законе № 171-ФЗ – об удаленности торговой точки, о размере площади и т.д
12. Отсутствие уведомления уполномоченного федерального органа исполнительной власти о начале предоставления услуг общественного питания. Оно должно быть оформлено не позднее даты начала вашей работы

Не забывайте, что возврат поданных документов не предусмотрен, лучше подавать копии, заверенные правильным образом