

Инструкция настройки регламентного задания для выгрузки накладных из 1С на сайт DocsinBox

Конфигурации на управляемых формах (УТ 11, БП 3.0)

1. Встраиваем обработку как внешнюю и настраиваем регламентное задание:

- 1.1. Выбираем в панели разделов меню "НСИ и администрирование" в категории "Настройки
- 1.2. параметров системы" выбираем "Печатные формы, отчёты и обработки".
- 1.3. Раскрываем категорию "Отчёты и обработки", и переходим во вкладку "Дополнительные отчёты и обработки".
- 1.4. В открывшемся окне "Дополнительные отчёты и обработки" создаём дополнительную обработку:

Наиме	Публикация	Версия
Создать новый элемент списка (Ins)		
Шаблоны		
За ассортимент	Используется	1.0
Процент за способ доставки	Используется	1.0
Статья "Выгрузка накладных"	Режим отладки	203
Шаблон сообщения по изменившемуся статусу документа "Заказ Клиента"	Используется	1.0
Шаблон сообщения, предназначенный для оповещения о выписке счета (SMS).	Используется	1.0

- Нажимаем кнопку "Создать".
- Указываем путь к обработчику "docsinbox_supplier_3.0.0.epf" и нажимаем "Открыть".
- Задаём расписание выгрузки, поставив галку в столбце "Расписание":

blocked URL

1.5. Вкладка "Общие":

- Дата начала - Текущая дата.
- Дата окончания - Не задаём.
- Повторять каждые - 1 (дн.).

1.6. Вкладка "Дневное"

- Время начала - Начало вашего рабочего дня (либо 00:10:00).
- Время окончания - Конец вашего рабочего дня (либо 23:00:00).
- Повторять через - Задаём период запуска обработчика в секундах.
Период запуска ограничен: можно задать выгрузку не чаще, чем раз в 10000 сек. (рекомендуем задавать 10800 (сек)).

Все остальные параметры остаются незаполненными!

1.7. Нажимаем "ОК".

Записываем созданную дополнительную обработку, нажав на кнопку "Сохранить"

2. Либо настраиваем расписание в настройках обработки:

При изменении периода выгрузки, время следующего запуска определяется по времени предыдущего запуска.

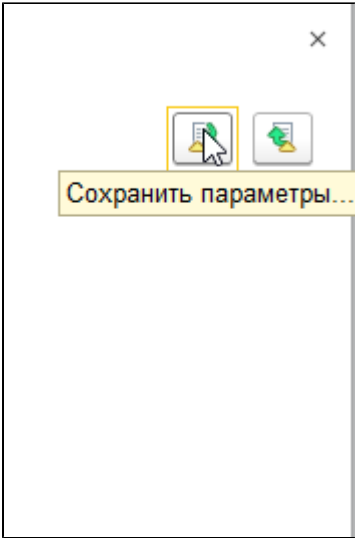
3. Для настройки доступа запускаем обработку через Файл → Открыть, переходим в настройки, заполняем список организаций и секретные слова.

Нажимаем "сохранить параметры", ставим галочку на "автосохранение", нажимаем ОК.

Закрываем обработку.

blocked URL

В правом верхнем углу в главной форме сохраняем настройки, задав произвольное имя:



Главное

Планирование

CRM и маркетинг

Продажи

Закупки

Склад и доставка

Казначейство

Финансовый результат и контроль

НСИ и администрирование

DocsInBox: Поставщик 3.0.0

DocsInBox

Меню

Выгрузить документы автоматически (ежедневная выгрузка)

Если у вас что-то не получилось, свяжитесь с нами:
по телефону 8-800-333-36-18
по почте distributors@docsinbox.ru
[Выгрузить документы за период \(при корректировке старых накладных\)](#)

Период: 01.04.2018 - 11.05.2018

Выгрузить за период

1. Настройте фильтр отбора накладных

Добавить новый элемент

Еще

Поле	Вид сравнения	Значение
Отбор		
<input type="checkbox"/> Документ.Контрагент	Равно	
<input checked="" type="checkbox"/> Организация	Равно	Торговый дом "Комплексный"

ПРОВЕРКА ЮР.ЛИЦ:
11.05.2018 12:34:43: Синяя птица (6778009001 /) зарегистрирован в DocsInBox

ВЫГРУЗКА ДОКУМЕНТОВ:
11.05.2018 12:34:43: Реализация № ТД00-000018 от 27.04.2018.
Успех
11.05.2018 12:34:43: Выгружено: 1 из 1

ВАЖНО! Для корректной установки обработчика нужно проверить, что снята галочка "защита от опасных действий". Это важно для файловой базы.

Как снять галочку:

- 1. Перейти в конфигуратор;
- 2. В конфигураторе зайти в меню Администрирование;

3. Перейти в «Пользователи», выбрать пользователя и снять галочку «защита от опасных действий»;

[blocked URL](#)

(Пользователь, под которым запускается регламентная обработка):

[blocked URL](#)

----- Проверка -----

3 Далее по установленному расписанию обработка запускается и обменивается с сайтом. Для контроля можно открыть регламентные операции в меню администрирование и убедиться в этом:

[blocked URL](#)

Переходим в журнал:

[blocked URL](#)

или

Переходим в меню - > «все функции» - открываем журнал.

[blocked URL](#)

Устанавливаем отбор дату и событие «выгруженные документы»

[blocked URL](#)

Выбираем применить и закрыть:

[blocked URL](#)

При нажатии на событие появляется список выгруженных документов:

[blocked URL](#)

Дополнительно:

Начиная с версии 3.1.2 в настройках обработки есть возможность выбора поля **Дополнительного идентификатора** для системы Docsinbox (Как правило в реквизите указывается Адрес доставки или иная информация которая поможет системе понять, на какая точку загрузить накладную)

Настройки подключения: Настройки обмена данными с DocsInBox

Сохранить параметры... Восстановить параметры...

Адрес сервера: /api/json/v2/checkconn... [Адрес по умолчанию](#) ☐ Не использовать шифрование ☐ Использовать прокси Таймаут: Отправлять комментарий: ☐

☒ Проверить связь <https://dxbx.ru/api/json/v2/checkconnection> Топ12: ☐ УПД: ☐

Дополнительный идентификатор:

Организация	Реквизит необходим для заполнения доп. идентификатора для системы Docsinbox, если реквизит не заполнен, доп. идентификатора будет заполнен по умолчанию (Адрес доставки)
БРАВО Тест	da38db7b-ef80-4a19-a4b2-eaa7ae1edfd8
Конфетпром ООО	
Магазин №23	
Абрамов Г. С. ИП	

Обновить список организаций

Сообщения:

В качестве дополнительного идентификатора Вы выбрали Комментарий

(Примечание: Для того чтобы отключить выполнение обработки открываем "Администрирование и НСИ" -> "Поддержка и обслуживание" -> "Регламентные и фоновые задания". Находим обработку (Дополнительная обработка: Выгрузка накладных), кликаем правой кнопкой мыши, выбираем "Выключить").

