

Приёмка накладных

Видеообучение

Номер	Номенклатура	Ед. изм.	Кол. пост.	Кол. факт	Цена	Сумма
1	*Миди в черных раковинах с/м 40/50 1 кгшт (0000000005)	шт	1	1	451.50	451.50
2	/Сыр Каманбер (д.м.50) 1 кгшт (2000000273)	шт	2	2	175.00	350.00
3	/Черника карантины 0.5 кгшт (0000000103)	шт	1	1	6450.00	6450.00
4	/Яйцо куриное (0000000000)	шт	60	60	11.20	672.00
5	Картофель мытыйкг (20000001280)	кг	3.2	3.2	83.00	265.60
6	Лимончик (0000003003)	кг	0.6	0.6	190.00	114.00
7	Лук репачегкг (00000003019)	кг	0.03	0.03	1800.00	54.00
Итого: 8337.10						

DocsInBox позволяет осуществлять приёмку накладных.

Приемка на сайте может осуществляться из интерфейса калькулятора. Также можно завести пользователей с упрощенным интерфейсом только для приемки для барменов, поваров или администраторов ресторанов.

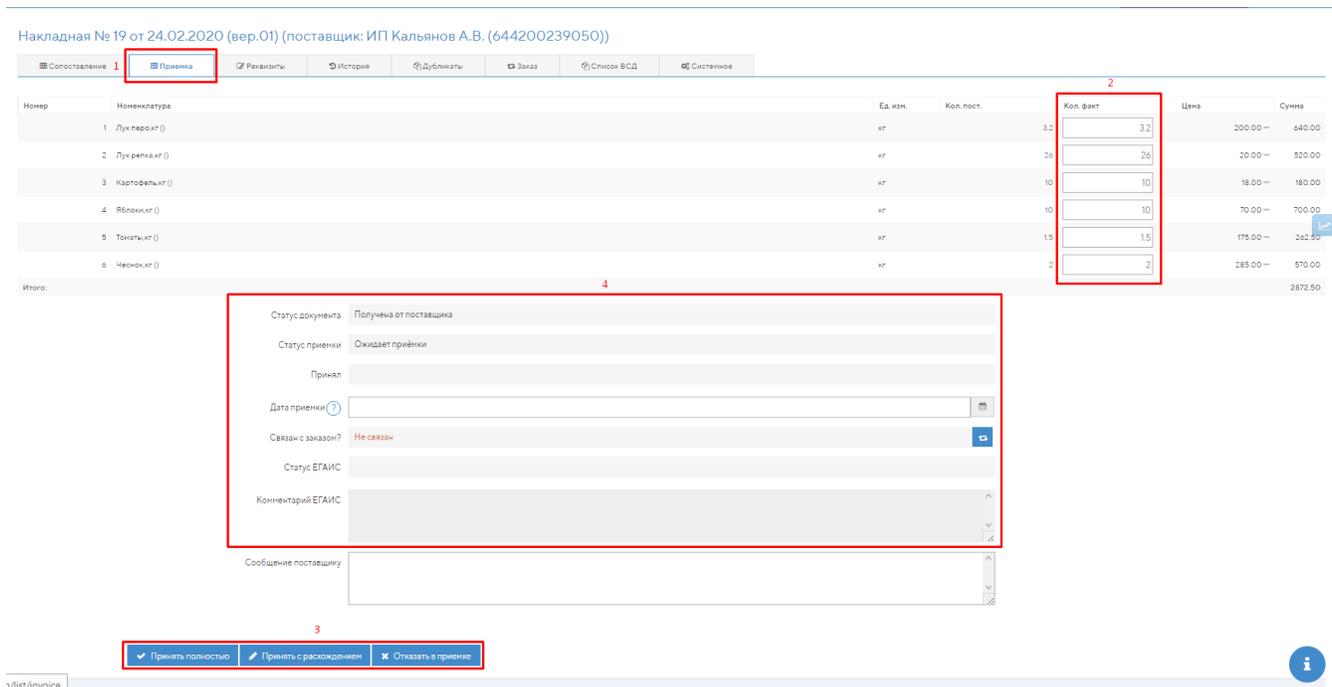
Документы загружаются в систему периодически автоматически, либо вручную поставщиком.

Для приемки документов войдите в систему и откройте вкладку "**Накладные**".

Все непринятые накладные отобразятся в статусе "*Получена от поставщика*". Статус накладной "*Получена от поставщика*" обозначается иконкой вопроса в первом столбце таблицы.

Номер накладной поставщика	Дата	Внутренний номер	Поставщик	Покупатель	Сумма	ИД документа в ЕГАИС	Сведения о транспорте
ЧП00-000001	23.11.2016 12:00	DX000037F	ПОСТАВЩИК 112 ИП "Предприниматель" (054302743481)	Ресторан демостенда 2 (123123123123)	10000.00		
ЦЛБ0615006	15.06.2017 00:00	DX000044A	Общество с ограниченной ответственностью "ЛСК Северо-Запад" (7816258536 / 781601001)	Тест Покупатель (7825508415)	3382.20	TTN-0121987890	
ЦБ-151	01.06.2017 00:00	DX000088A	ООО "К-ИНВЕСТ" (7726756512 / 770101001)	ООО "Рестория" (6324068634 / 632101001)	9450.00	TTN-0119261072	
ЦБ-139	27.05.2017 00:00	DX000083A	ООО "К-ИНВЕСТ" (7726756512 / 770101001)	ООО "Рестория" (6324068634 / 632101001)	12600.00	TTN-0117807173	
ц-02	07.10.2016 00:00	DX000147C	ООО Продавец bbb ()	ООО «Тестовый поставщик»	80.80		

Для приемки накладной необходимо её открыть и перейти на вкладку "**Приемка**" (см.рис. п.1).



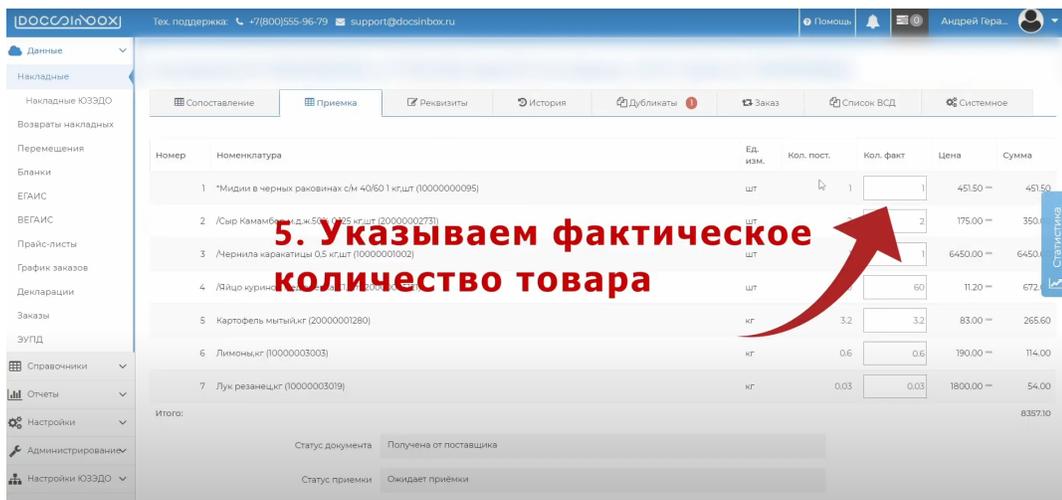
Необходимо проверить фактически поступившее количество продуктов или напитков и заполнить его в столбец "Кол.факт" (см. рис. п.2).

При открытии непринятого документа в этом столбце уже проставлены количества равные количеству поставщика (см. столбец "Кол.пост."). Если фактическое количество отличается от данных документа его нужно просто исправить. Документ можно сохранить с исправленным фактическим количеством и закрыть без принятия, например, чтобы уточнить данные и вернуться к оформлению позднее. Для этого, не нажимая кнопок раздела приемки (см.рис. п.3), нажмите "Сохранить".

Для факта приемки документа необходимо зафиксировать результат с помощью одной из трех кнопок раздела приемки (см. рис. п.3). Возможно три варианта приемки документов:

1. Документ можно принять полностью без изменения количества по кнопке *Принять полностью*
2. Если по факту пришло меньше или больше товара, чем в документе, то необходимо внести эти изменения в таблицу и нажать *Принять с расхождением*.
3. Также можно полностью отказать в приемке накладной.

Видеообучение



DocsInBox позволяет осуществлять приёмку накладных.

Приемка на сайте может осуществляться из интерфейса калькулятора. Также можно завести пользователей с упрощенным интерфейсом только для приемки для барменов, поваров или администраторов ресторанов.

Документы загружаются в систему периодически автоматически, либо вручную поставщиком.

Для приемки документов войдите в систему и откройте вкладку "Накладные".

Все непринятые накладные отобразятся в статусе "Получена от поставщика". Статус накладной "Получена от поставщика" обозначается иконкой вопроса в первом столбце таблицы.

Для приемки накладной необходимо её открыть и перейти на вкладку "Приемка" (см.рис. п.1).

Необходимо проверить фактически поступившее количество продуктов или напитков и заполнить его в столбец "Кол.факт" (см. рис. п.2).

При открытии непринятого документа в этом столбце уже проставлены количества равные количеству поставщика (см. столбец "Кол.пост."). Если фактическое количество отличается от данных документа его нужно просто исправить. Документ можно сохранить с исправленным фактическим количеством и закрыть без принятия, например, чтобы уточнить данные и вернуться к оформлению позднее. Для этого, не нажимая кнопок раздела приемки (см.рис. п.3), нажмите "Сохранить".

Для факта приемки документа необходимо зафиксировать результат с помощью одной из трех кнопок раздела приемки (см. рис. п.3). Возможно три варианта приемки документов:

1. Документ можно принять полностью без изменения количества по кнопке *Принять полностью*
2. Если по факту пришло меньше или больше товара, чем в документе, то необходимо внести эти изменения в таблицу и нажать *Принять с расхождением*.
3. Также можно полностью отказать в приемке накладной.



Важно: гашение ВСД при приёмке товара с недостатчей

Период автоматического гашения ВСД устанавливается для каждого конкретного ресторана индивидуально (стандарт - 24 часа). Если товар, принятый вами с недостатчей, сопровождается ВСД, то ВСД на этот товар **нужно погасить вручную** (без этого через указанный срок произойдёт автоматическое гашение и ВСД будет погашен полностью).

Как погасить ВСД с недостатчей в Docsinbox:

1. Перейти в сам ВСД. Все непогашенные ВСД находятся в меню Данные - ВЕГАИС - Непогашенные ВСД. Среди них нужно найти ВСД, который относится к товару, принимаемому с расхождением.
2. В поле "Объём принятого груза" нужно указать фактическое количество принятого товара.
3. Внизу страницы нажать кнопку "Погасить с недостатчей".

ВСД по остальным позициям накладной погасятся автоматически после наступления времени автоматического гашения.