

График заказов. Инструкция по работе

Использование графика заказов DocsInBox позволит вам настроить отправку заказов вашим поставщикам по расписанию, которое создаете вы сами.

Этот функционал дает возможность уменьшить количество ошибок при отправке поставщикам за счет того, что ваши сотрудники смогут отправлять заказы строго на определенные дни и делать это до временного дедлайна, который вы согласовали вашими поставщиками.

Как создать график заказов

Чтобы создать график заказов, зайдите на dxbx.ru, во вкладку "Данные" и выберите "График заказов"

На открывшейся странице заполните:

- Поставщик - название или ИНН поставщика, для которого вы создаете график заказов.
- Ресторан - добавьте рестораны, для которых график заказов будет действовать.
- Тип графика:

Постоянный график – основной график для заказа.

Временный график — для сезонных изменений поставок. Когда закончится действие временного, заказы снова будут подчиняться постоянному.

- Начало действия - Дата, с которой график будет активен. Нужно указать как дату минимум следующий день после создания графика, он станет активным и начнет работать в полночь.

Условия заказа

В условиях заказа, заполните следующие значения:

- Тип товара - укажите тип товара, для которого будет активно правило в графике заказов. Если ваш поставщик не использует условия хранения, выберите значение "Все"
- Надо успеть заказать в - укажите время, до которого сотрудник ресторана должен сделать заказ.
- Дни заказа и доставки - выберите дни, в которые заказы должны отправляться. Например, если заказ отправляется в понедельник, датой поставки будет среда.

Чтобы добавить в график заказов правило для дополнительных дней заказа, нажмите на кнопку



+ Добавить дни


+ Добавить условие

Чтобы добавить дополнительные условия для графика заказов, нажмите на кнопку







Условия заказа

Вы можете настроить разные графики для разных типов товара. После создания настройки можно будет отредактировать.

Тип товара : Все X 
Ресторан увидит при заказе, какой тип товара отправить нельзя.

Надо успеть заказать в: 00:00 → 14:30 
по московскому времени

Дни заказа и доставки:

| | |
|--|--|
| Если заказать | То привезут |
| Понедельник  | Среда  |
| Если заказать | То привезут |
| Вторник  | Четверг  |
| Если заказать | То привезут |
| Четверг  | Воскресенье  |
| + Добавить дни | |

Сохранить и закрыть

Когда вы закончите настройку графика заказов, нажмите на кнопку

В дату, которую вы указали как дату начала работы графика, или на следующий день после создания графика заказов, он станет активным и вы начнете отправлять заказы для поставщика с настроенным графиком заказов по расписанию.

Отправка заказов для поставщиков с настроенным графиком

Когда вы создадите заказ для поставщика с настроенным графиком, вы увидите отличный от обычного интерфейс для создания заказа.

Заказы

- Мои заказы
- Шаблоны бланков
- Бланки заказов

Поиск выгодных цен

Связаться с нами

Создание заказа




1 Реквизиты заказа 2 Состав заказа 3 Отправка заказа

Введите информацию о заказе:

Ресторан * Ресторан с графиком (999999999999)

Поставщик * РБД тест (7811453685)

Внимание!
Недоступно для заказа по графику:

| | Дата поставки | Отправить |
|--------------|---|---|
| Охлажденное | <input type="text" value="22.09.2021"/> |  21.09.2021 до 13:00 (МСК) |
| Замороженное | <input type="text" value="22.09.2021"/> |  21.09.2021 до 13:00 (МСК) |
| Сухое | <input type="text" value="22.09.2021"/> |  21.09.2021 до 13:00 (МСК) |

Создать

В нем вы увидите, на какие даты и когда вы сможете создать заказ на товары с разными условиями хранения, которые указали в графике.

Если дата и время создания заказа, который вы пытаетесь создать, находятся вне расписания, система порекомендует вам создать заказ в другой день и время.

Далее, укажите нужные даты в заказе и нажмите на кнопку создать.

Заполните ваш заказ на шаге 2 и на шаге 3 нажмите на "Отправить поставщику".