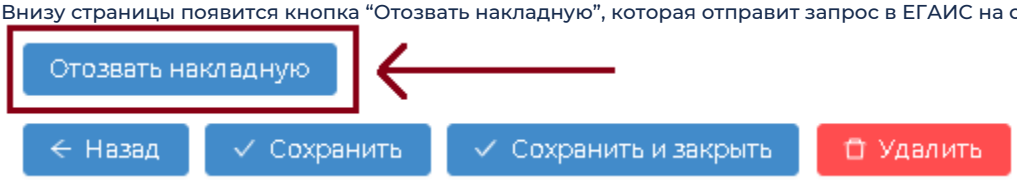
Дополнительные действия с возвратами

1. Как отозвать возврат
2. Приём акта расхождений от поставщика
3. Подтверждение распроведения возврата от поставщика

1. Как отозвать отправленный возврат

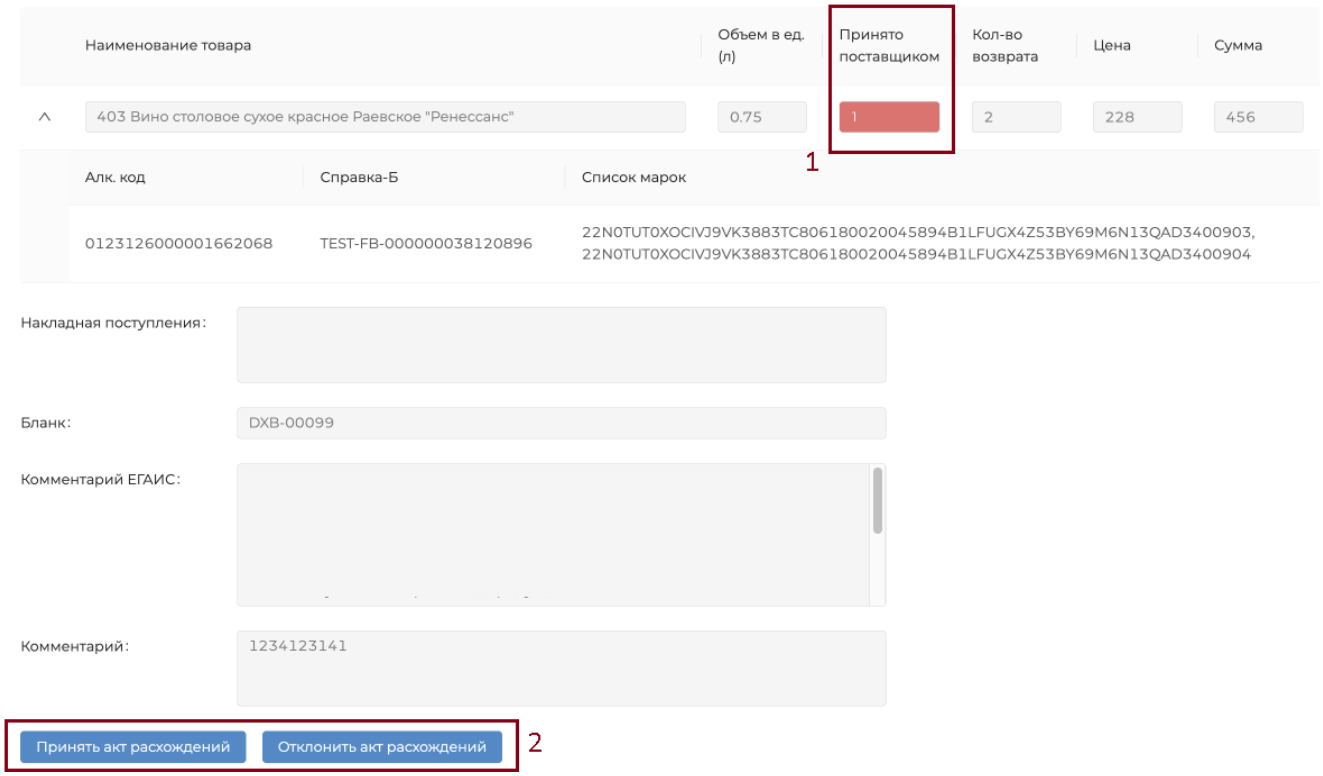
Отозвать возврат можно, пока поставщик его не принял. Накладная в этом случае имеет статус “Отправлена поставщику”, статус ЕГАИС “Принята в ЕГАИС” и статус приемки поставщиком "Ожидает приёмки".
Внизу страницы появится кнопка “Отозвать накладную”, которая отправит запрос в ЕГАИС на отзыв возвратной накладной.



После нажатия кнопки "Отозвать накладную" изменится статус ЕГАИС на "Отправлен запрос на отзыв накладной".
Через некоторое время ЕГАИС обработает запрос, установятся такие статусы: статус “Аннулирована”, статус ЕГАИС “Отклонена” и статус приемки поставщиком "Отказ покупателя".
ВАЖНО: если вы не будете повторно отправлять эту накладную, то рекомендуем её удалить. Это выровняет ваш расчётный остаток по позициям этой накладной. Если хотите отредактировать и отправить её повторно, пожалуйста, обратитесь в техподдержку Docsinbox.

2. Приём акта расхождений от поставщика

Бывают ситуации, когда поставщик принимает возврат не полностью и отправляет акт расхождений по возврату. Такие возвраты требуют вашего вмешательства и дополнительной обработки, их можно заметить по таким статусам: статус “Ожидает ответ по акту расхождений”, статус ЕГАИС “Отправлена в ЕГАИС” и статус приемки поставщиком "Отправлен акт расхождений". Как это выглядит:

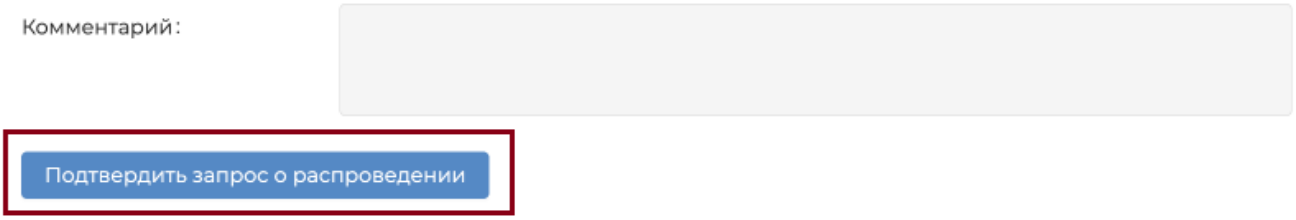


Позиции, которые поставщик принял не полностью, подсвечиваются красным цветом (под цифрой 1). Принятые полностью остаются без изменений. Вы можете самостоятельно обработать такие акты расхождений. Внизу страницы появятся две кнопки — "Принять акт расхождений" и "Отклонить акт расхождений" (под цифрой 2):
- В случае, если вы примете акт расхождений, возврат будет считаться успешно завершенным. Через некоторое время установятся такие статусы: статус “Акт расхождения принят”, статус ЕГАИС “Акт расхождений принят в ЕГАИС” и статус приемки поставщиком "Принято с расхождением".
- В случае отказа от акта расхождений возврат не будет завершённым, позиции вернутся вам на остаток. Через некоторое время установятся такие статусы: статус “Акт расхождения отклонён”, статус ЕГАИС “Акт расхождений отклонён в ЕГАИС” и статус приемки поставщиком "Отказ покупателя". Через обращение в техподдержку Docsinbox можно сделать запрос на то, чтобы сделать накладную снова активной, а после отредактировать её по необходимости и отправить снова. Также можно удалить эту версию накладной и сформировать новую.
ВАЖНО: если такая накладная не будет переотправлена позже (отказанная со стороны поставщика или с вашей стороны), её нужно удалить, чтобы выровнять позиции на вашем расчётном остатке.

3. Подтверждение распроведения возврата от поставщика

Бывают ситуации, когда поставщик неверно принял возврат, в этом случае он может отправить запрос на распроведение возвратной накладной. Такие накладные имеют статусы: статус “Ожидает ответ на запрос о распроведении”, статус ЕГАИС “Получен запрос о распроведении”. Статус приемки поставщиком установлен в зависимости от того, как поставщик изначально отреагировал на возврат.

Вы можете самостоятельно отреагировать на запрос: внизу страницы появится кнопка "Подтвердить запрос о распроведении"



После вашего подтверждения, поставщик сможет повторно принять этот возврат. Через некоторое время установятся соответствующие статусы, в зависимости от того, как поставщик примет накладную.