

Подписание заявления в КриптоПро

Вариант 1

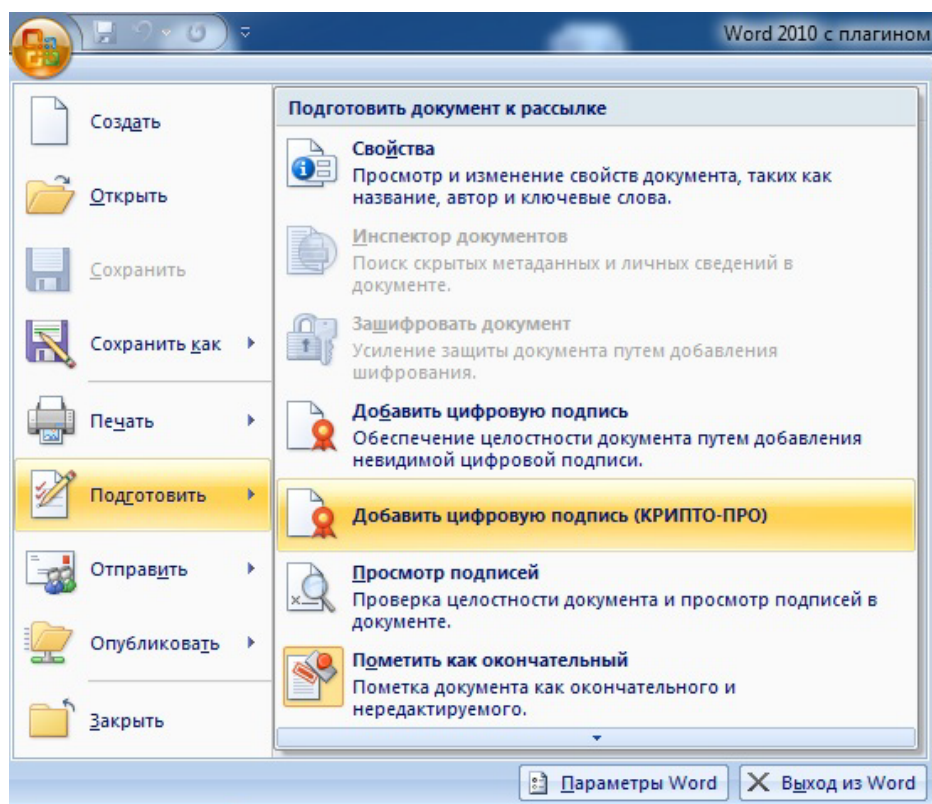
После завершения редактирования документа и сохранения документа можно добавить к документу ЭЦП.

Подписанный документ будет доступен только для чтения.

Если в подписанный документ нужно внести изменения, то все созданные ЭЦП следует удалить из документа.

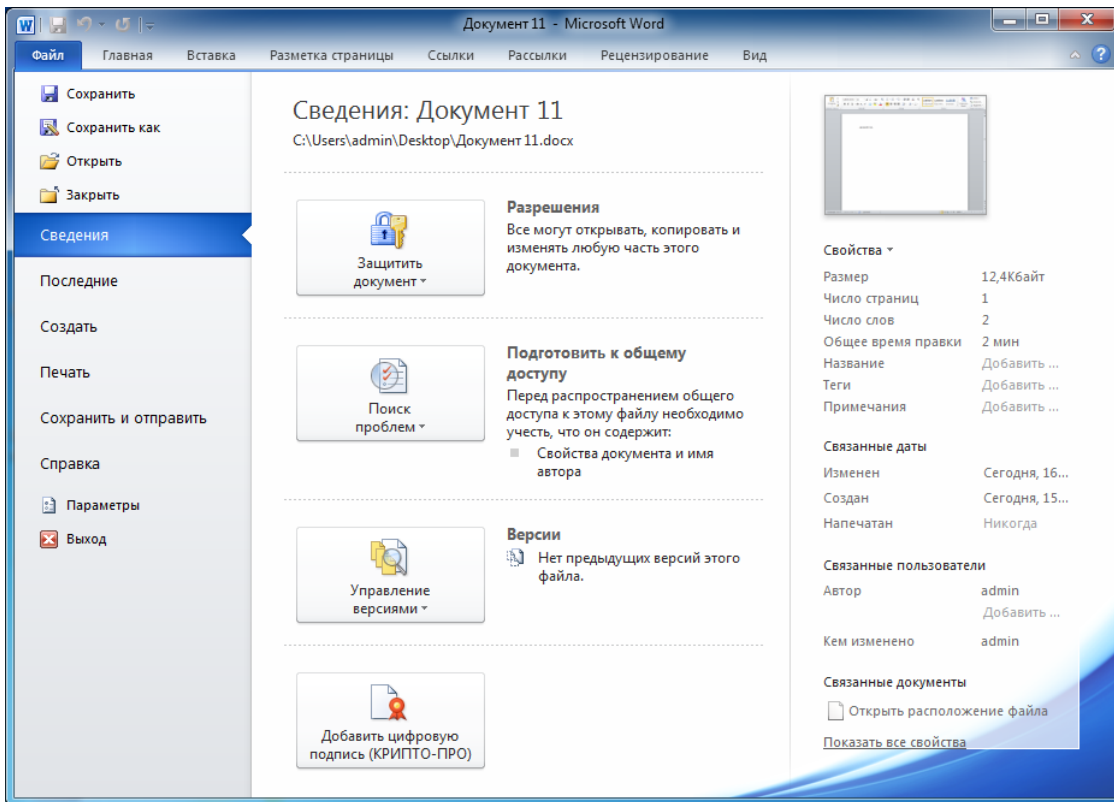
Для создания ЭЦП в MS Office Word 2007 или Excel 2007:

В главном меню выберите пункт Подготовить, затем Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)

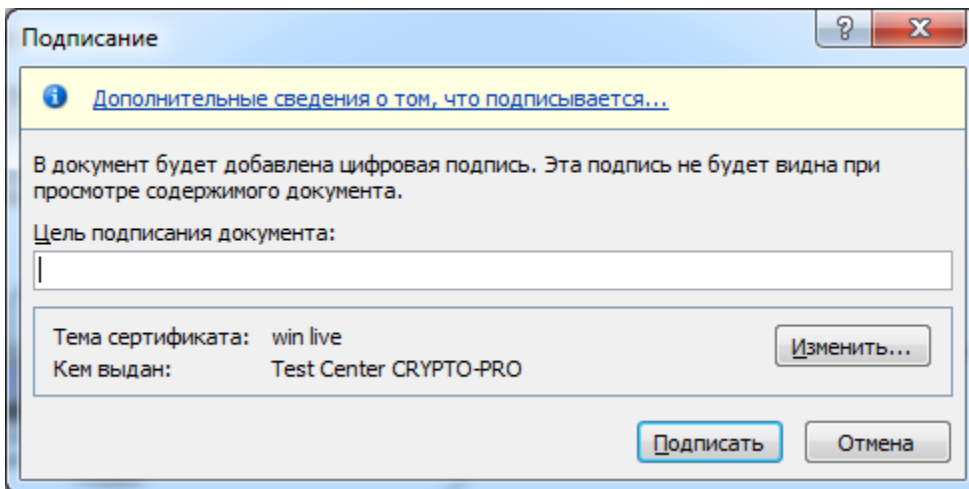


Для создания ЭЦП в MS Office Word 2010 или Excel 2010:

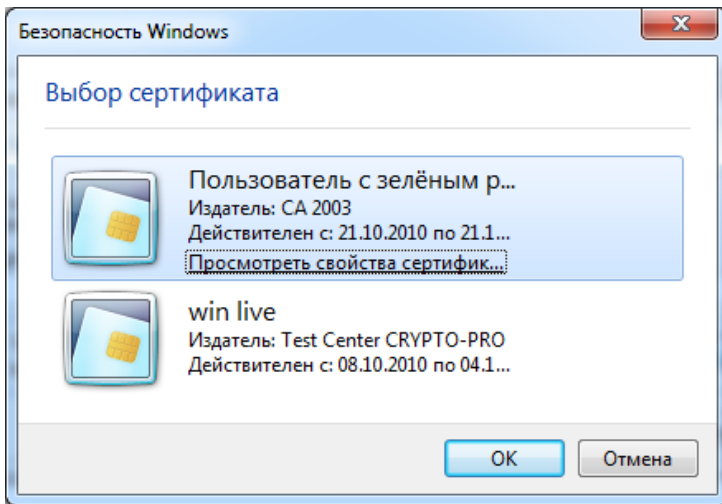
На вкладке Файл в разделе Сведения нажмите кнопку Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)



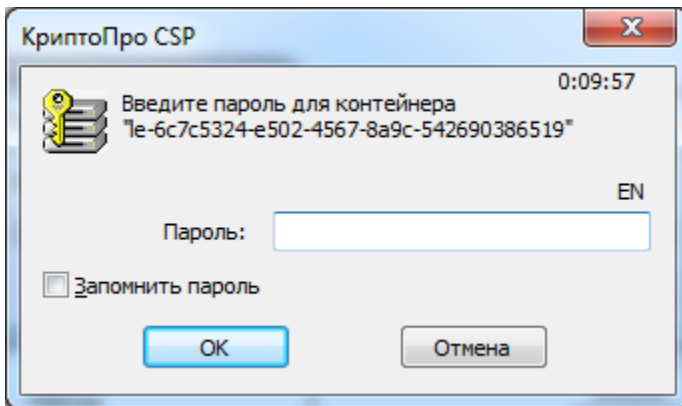
Затем появится окно подписания документа. Это окно позволяет пользователю указать свой личный сертификат, который будет использоваться для формирования ЭЦП. Один из сертификатов будет выбран автоматически.



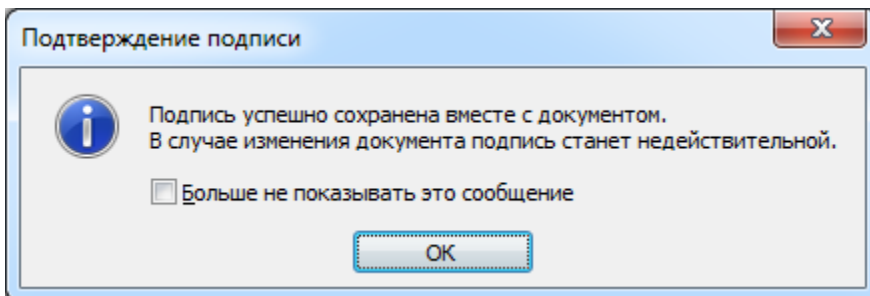
Если нужно выбрать другой сертификат - нажмите кнопку Изменить. В появившемся окне представлен список сертификатов пользователя, установленных на компьютере.



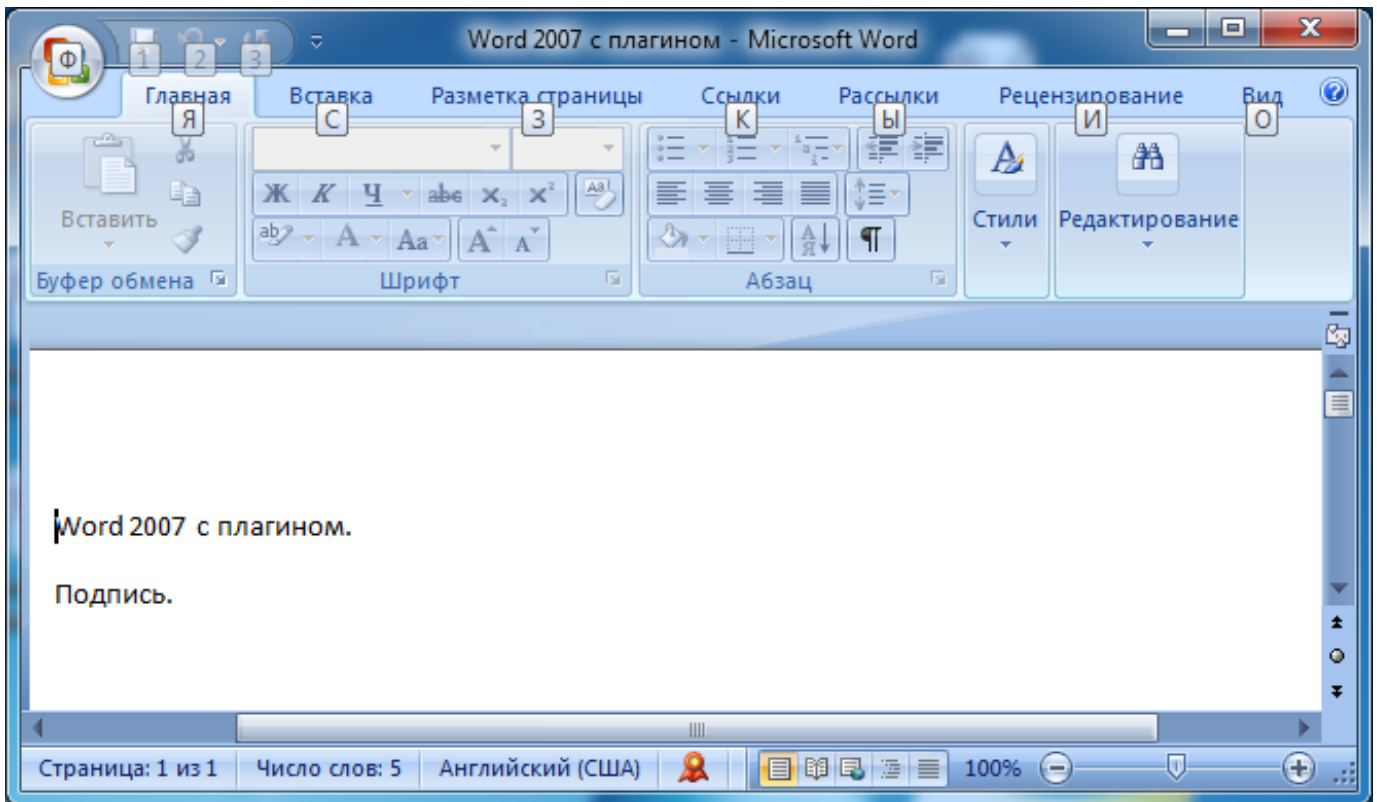
Выберите сертификат и нажмите ОК. Если для доступа к ключевому контейнеру требуется задать пароль - появится окно ввода пароля.



Если пароль введен неверно, повторите попытку. При успешном вводе пароля появится окно о статусе подписания документа.



После подписи документа, в строке состояния окна документа появится значок, свидетельствующий о том, что данный документ имеет ЭЦП.

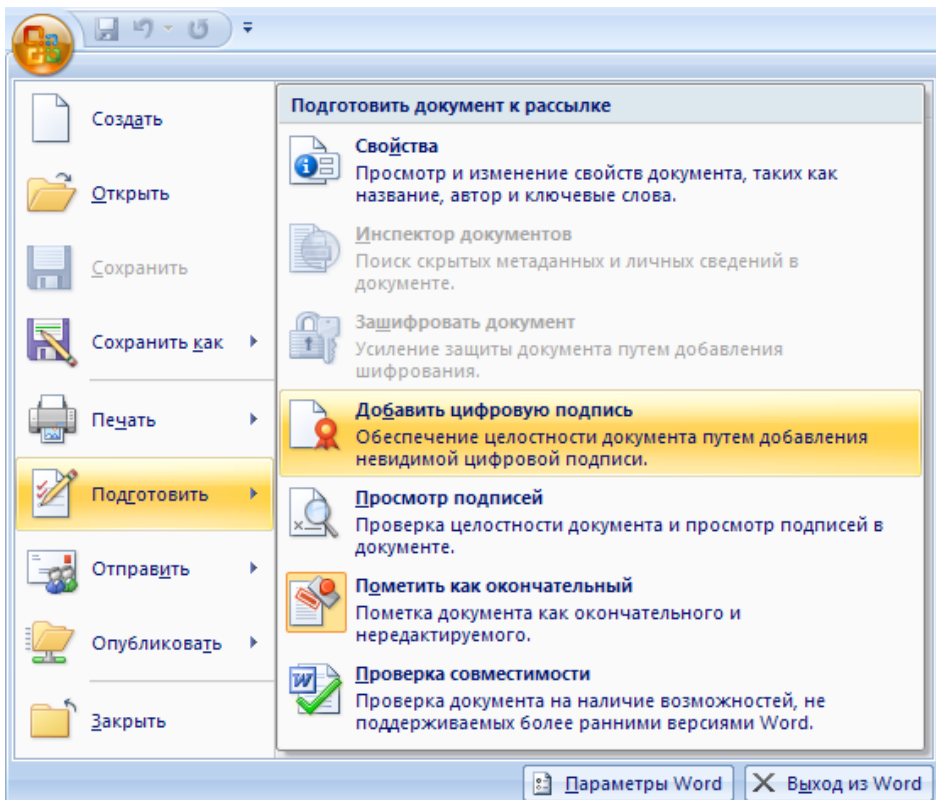


Вариант 2

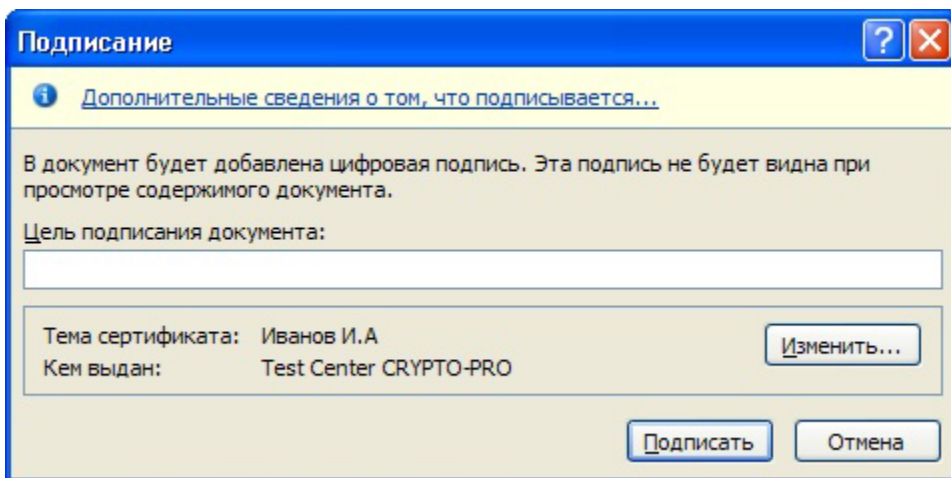
Использование КриптоПро CSP в Microsoft OfficeWord/Excel 2007

Создание Цифровой подписи

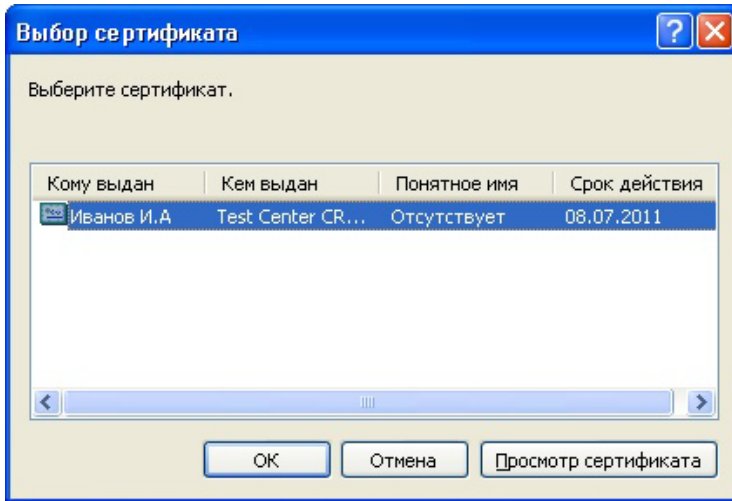
В главном меню выберите пункт **Подготовить, Добавить цифровую подпись**



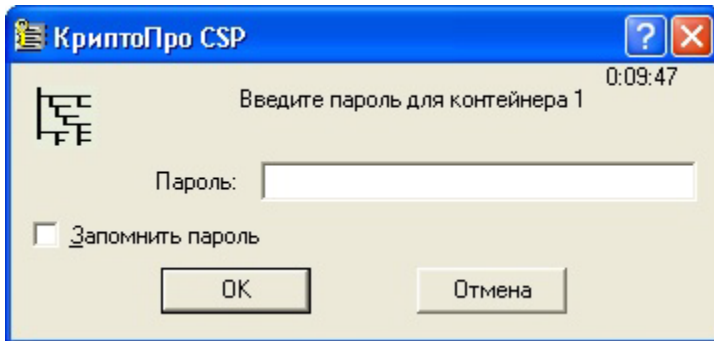
Появится окно подписания документа. Это окно позволяет пользователю указать свои личные сертификаты, которые будут использоваться для формирования ЭЦП.



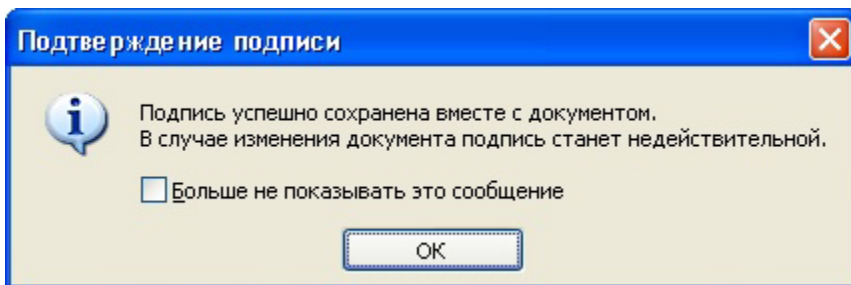
Нажмите Изменить. В появившемся окне представлен список сертификатов пользователя, установленных на компьютере.



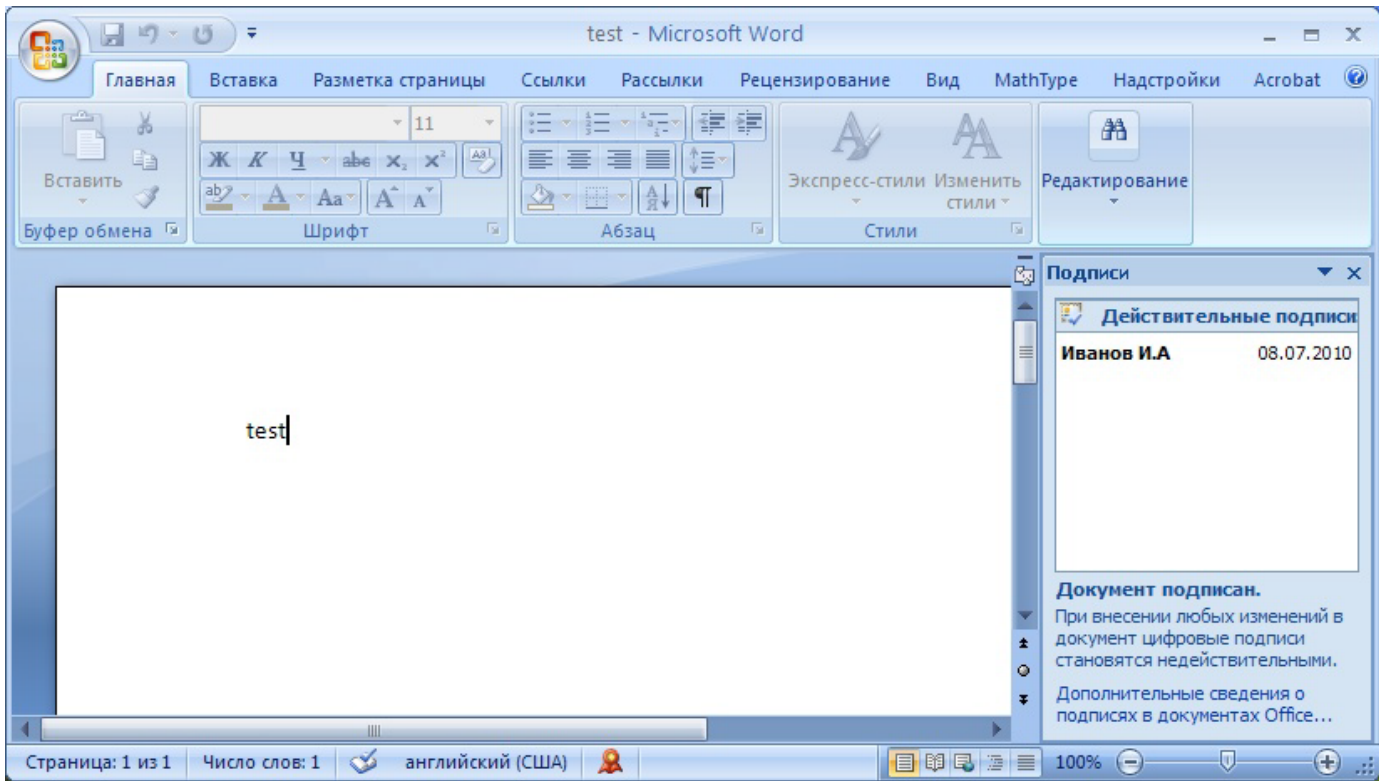
Выберите сертификат и нажмите ОК. Появится окно ввода пароля ключевого контейнера. Введите пароль, соответствующий контейнеру выбранного сертификата.



Если пароль введен неверно, повторите попытку. При успешном вводе пароля появится окно о статусе подписания документа.



В результате подписанного документа, в строке состояния появится значок, свидетельствующий о том, что данный документ создан с ЭЦП.



В случае такого подписания достаточно прислать только сам файл.