

Бланки возврата/перемещения в МП

Бланки возврата/перемещения оформляются в мобильном приложении в разделе "ЕГАИС" вкладки "Ещё". Раздел ЕГАИС отображается только для роли "Бармен".

Логика работы бланков возврата и перемещения идентичны.

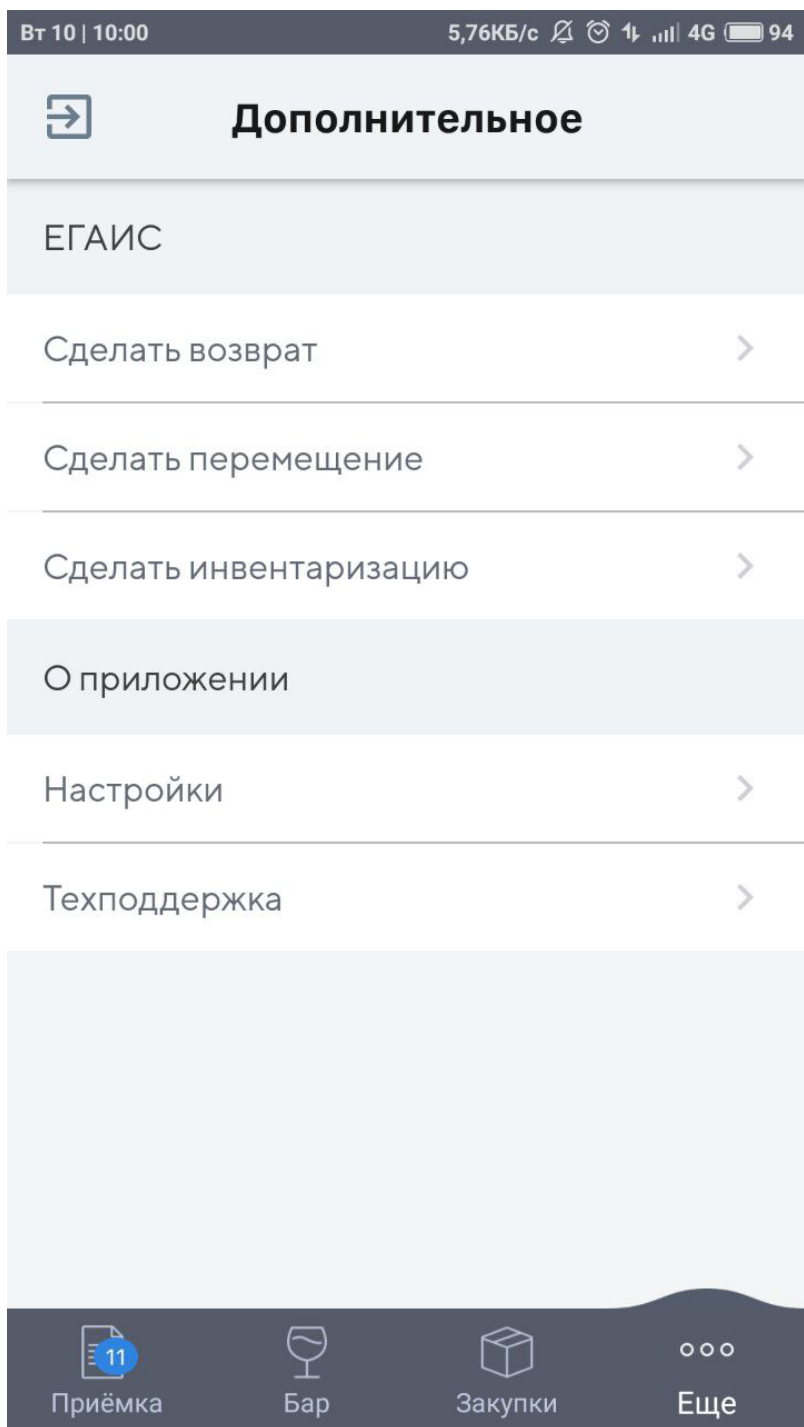
Для каждого юр.лица у одного бармена может быть одновременно только один бланк в статусе "Открыт".

I. Отображение бланков возврата/перемещения на вкладке "Еще"

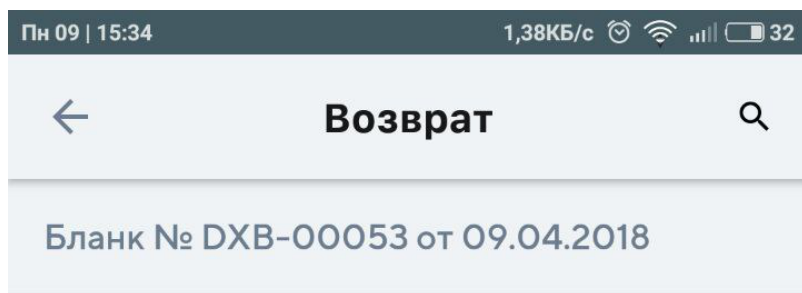
При входе на вкладку "Еще" отправляется запрос на сервер, который проверяет есть ли у бармена в этом ЮЛ открытые бланки.

1. Если открытого бланка нет

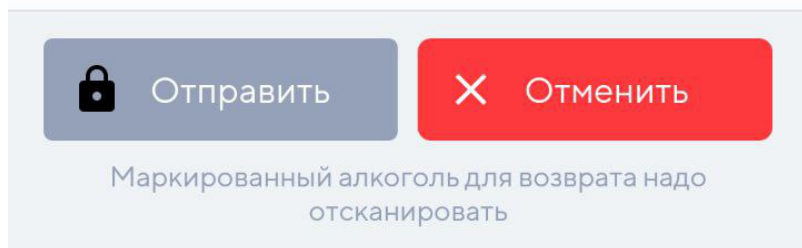
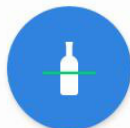
В разделе ЕГАИС отображаются кнопки "Сделать возврат"/"Сделать перемещение".



При нажатии на кнопку создается пустой бланк соответствующего типа (возврат/перемещение) в статусе "Открыт" и происходит переход к телу бланка.



Бланк возврата пуст



2. Если открытый бланк есть

В разделе ЕГАИС отображаются кнопки "Дооформить возврат"/"Дооформить перемещение".

При нажатии на кнопку открывается незаконченный бланк в статусе "Открыт".

II. Функционал внутри бланка

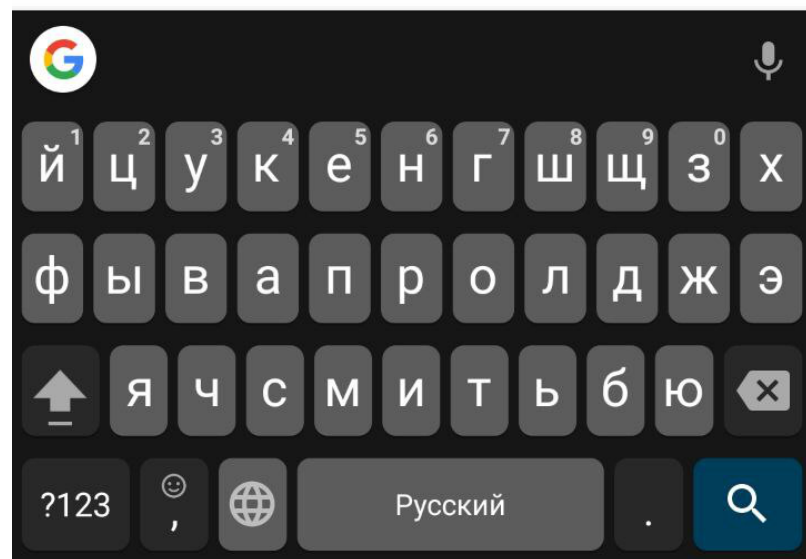
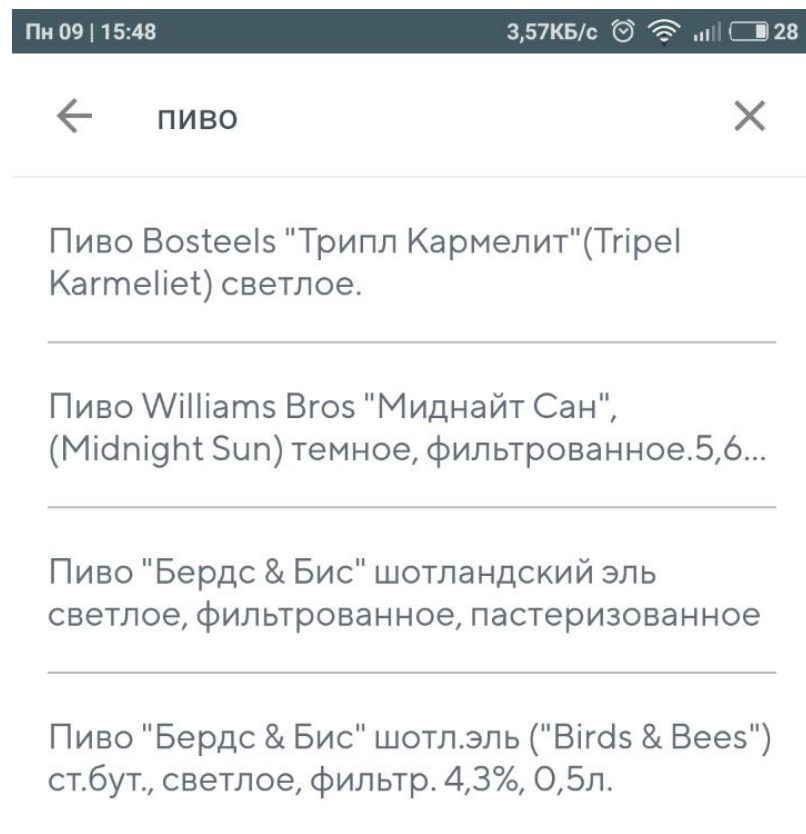
1. В шапке бланка

1) Кнопка назад. Возвращает к закладке "Еще". Если бланк пустой, то предлагает отменить его.

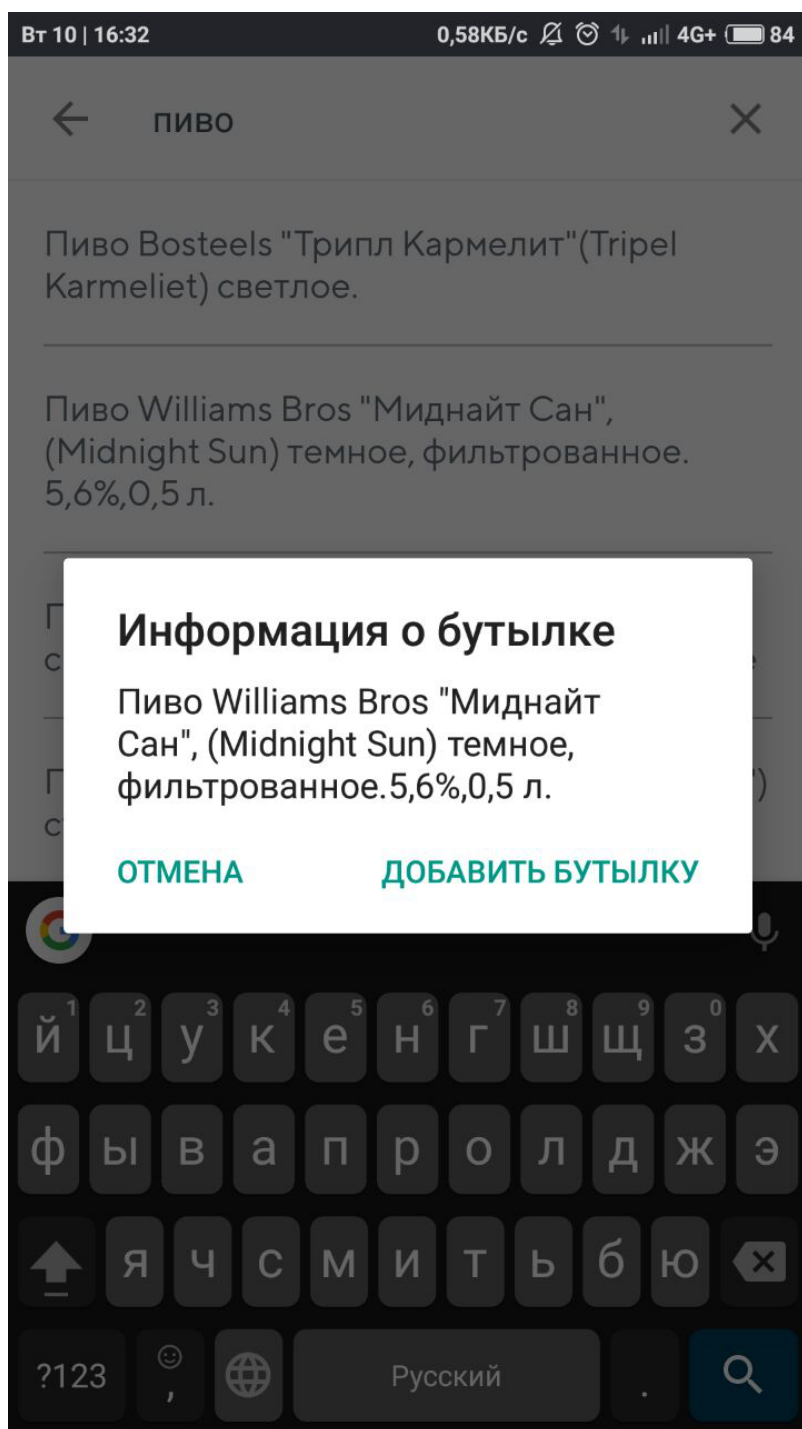
2) Тип бланка: Возврат/Перемещение

3) Ручной поиск. Работает только для немаркированного алкоголя.

При нажатии на иконку лупы открывается строка поиска. После ввода текста появляется выпадающий список с найденными позициями.



При нажатии на название позиции открывается диалог, позволяющий добавить ее в бланк:



2. Под шапкой указывается номер бланка и его дата

3. В теле бланка находится список добавленных позиций.




При нажатии на иконку

открывается подробная информация по позиции:

- Полное наименование
- Объём
- Крепость
- Код АП

Виды позиций:

1) Немаркированные позиции добавляются через поиск и редактируются кнопками +/-.








Пиво "Марш пингвинов"
шотл.стаут ("March of the
Penguins") ст.бут., темн.,


—

1


+

Также можно нажать на количество по позиции и ввести желаемое число.


Вт 10 | 16:360,24КБ/с     4G  84



Возврат



Бланк № DXB-00067 от 10.04.2018

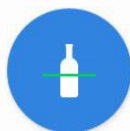


Пиво Williams Bros
"Миднайт Сан", (Midnight
Sun) темное,

—

1

+



Количество: 1

50

→

Отмена

1	2	3	—
4	5	6	⌋
7	8	9	⌫
,	0	.	✓

2) Маркированные позиции добавляются через сканирование.

а) Мобильный сканер - синяя кнопка с бутылкой в правом нижнем углу

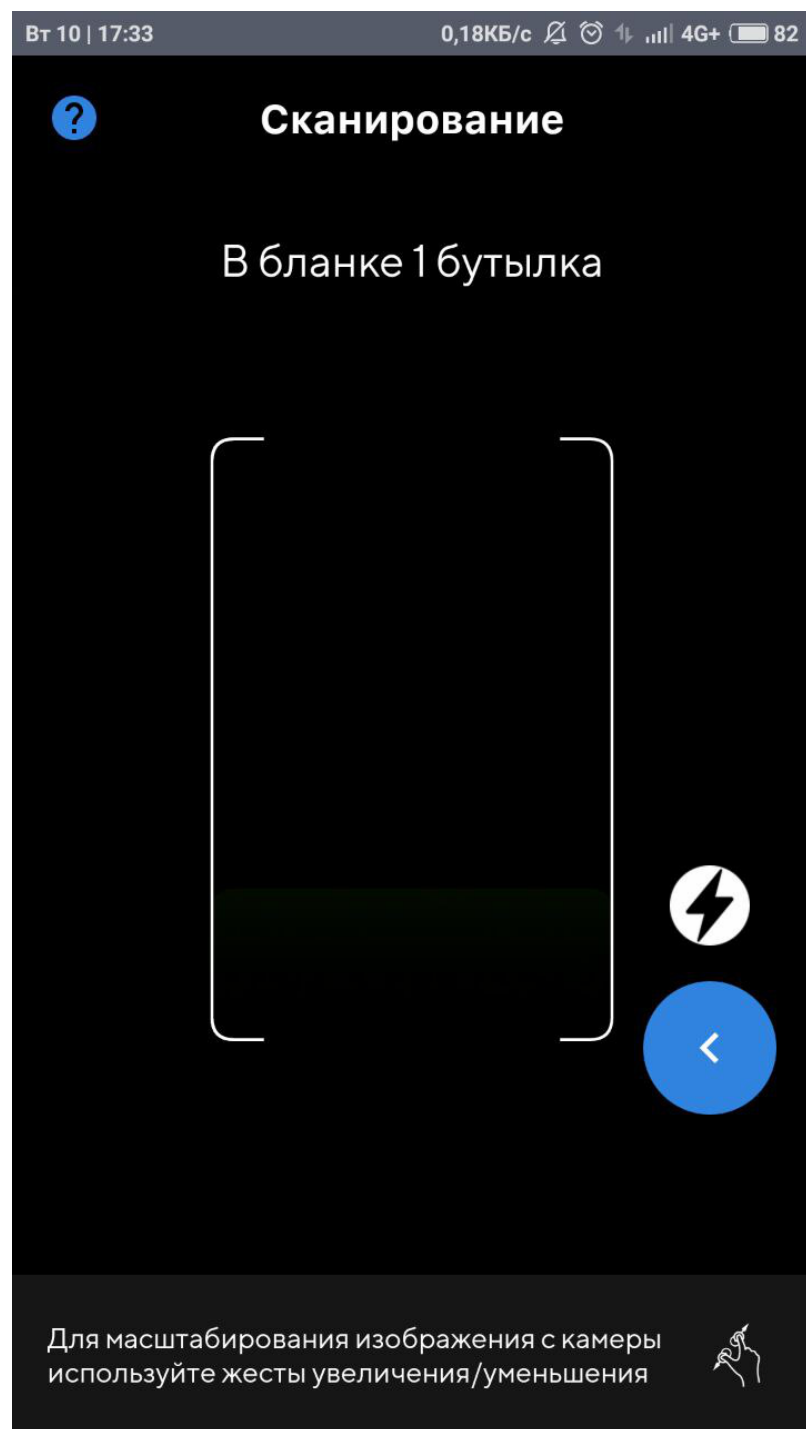


открывает экран сканирования.

б) Аппаратный сканер - подключаем через otg-кабель. Работает в теле бланка и на экране мобильного сканирования.

4. Сканирование:

Экран сканирования:



В левом верхнем углу кнопка справки:

Как сканировать

Поместите акцизную марку в рамку сканера и подождите несколько секунд. Для удаления просканируйте бутылку повторно

Понял

Сверху посередине счетчик, который показывает сколько бутылок в бланке (и маркированных и нет):

В бланке 1 бутылка

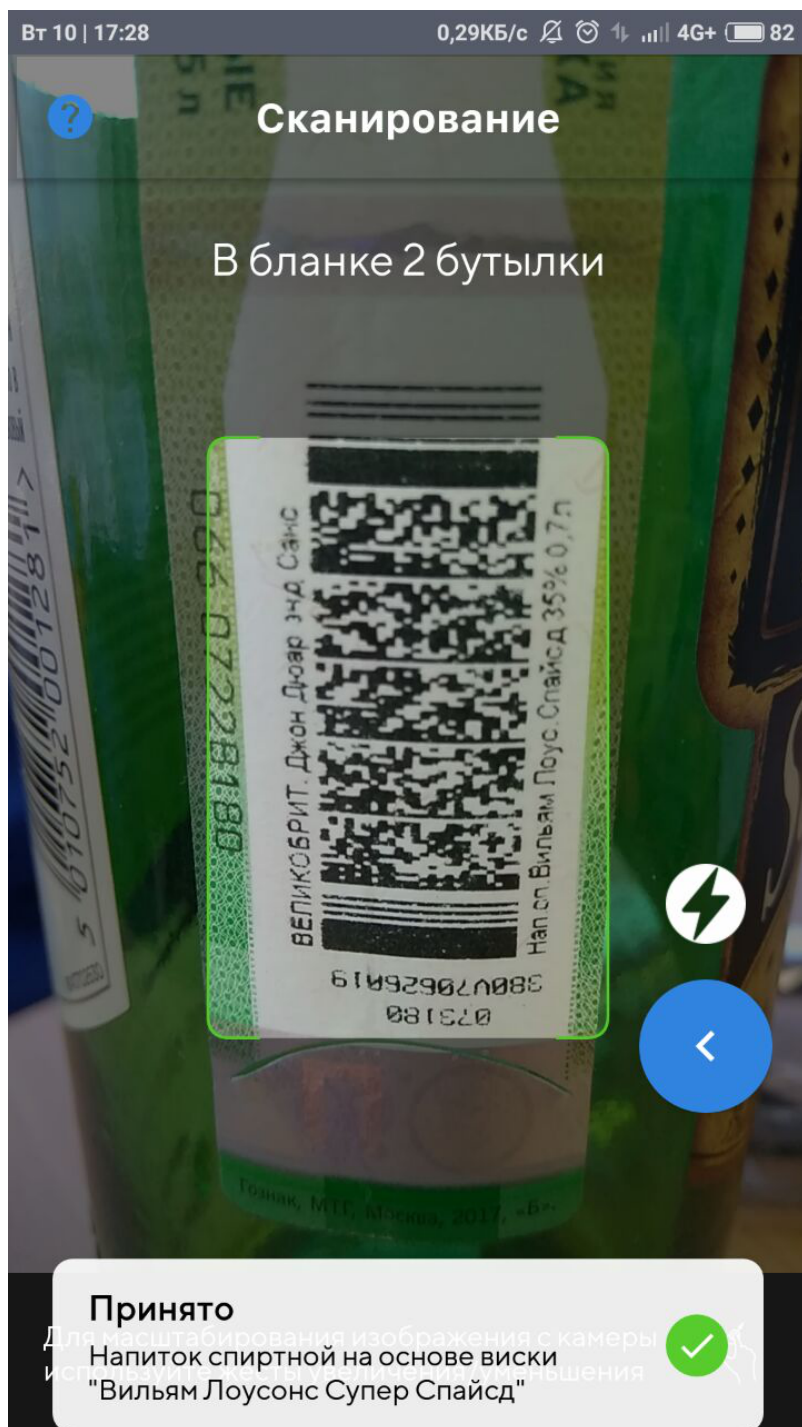


Справа от рамки сканера кнопка вспышки и кнопка "Назад" для возврата в тело бланка

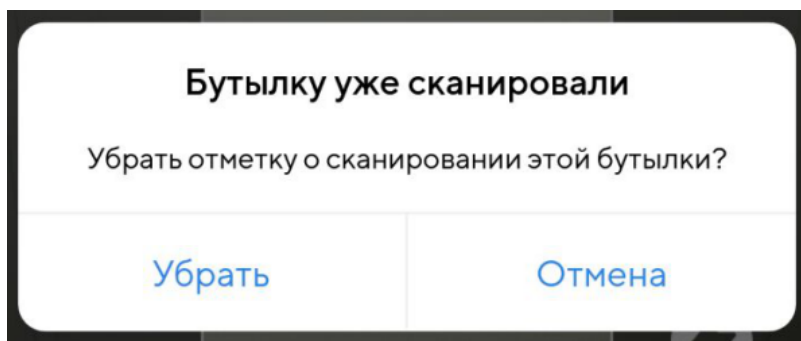
Внизу экрана справочный блок, описывающий масштабирование изображения.

Варианты сообщений при сканировании (одинаковые как в мобильном сканировании, так и в аппаратном):

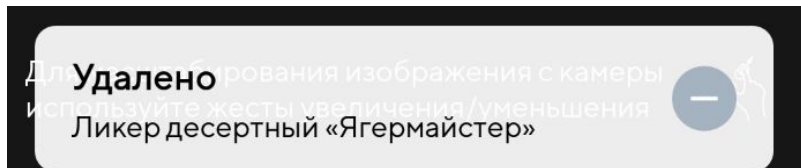
1) При успешном сканировании и если бутылка есть на остатках



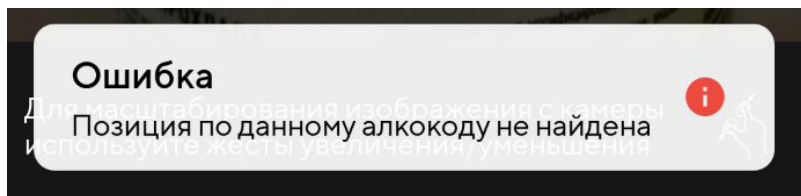
2) При повторном сканировании той же бутылки появляется предложение убрать бутылку из бланка:



При нажатии кнопки убрать:



3) При успешном сканировании и отсутствии позиции в справочнике номенклатуры:



5. Кнопки "Отправить"/"Отменить".

При нажатии на любую из кнопок появляется диалог, запрашивающий подтверждение действия:

"Отправить/отменить бланк **тип бланка**?"

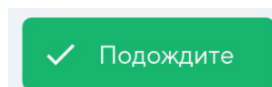
Кнопки : "Да"/"Нет". При нажатии "Да" подтверждаем действие. При нажатии "Нет" возвращаемся к работе с бланком.

[blocked URL](#) [blocked URL](#)

1) Кнопка "Отправить". Можно нажать только после получения ответов на все предыдущие запросы (например смена количества).

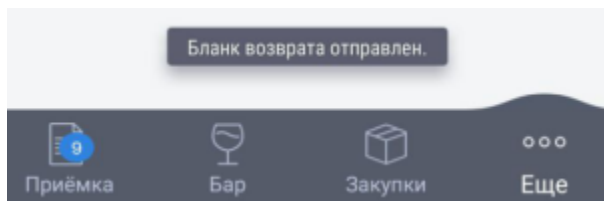
Серая и недоступна для нажатия, пока бланк пустой. [blocked URL](#)

Зеленая и доступна для нажатия, когда есть хоть 1 позиция. [blocked URL](#)



Зеленая и недоступна для нажатия, когда меняется количество

После подтверждения отправки бланк отправляется в веб для обработки калькулятором в статусе "Выполнен барменом". В МП происходит переход на страницу "Дополнительно" во вкладке "Еще" и появляется всплывающее сообщение на 10 секунд "Бланк **тип бланка** отправлен".



2) Кнопка "Отменить"

Всегда красная и доступна для нажатия. [blocked URL](#)

После подтверждения отправки бланк отправляется в веб для обработки калькулятором в статусе "Отменен барменом". В МП происходит переход на страницу "Дополнительно" во вкладке "Еще" и появляется всплывающее сообщение на 10 секунд "Бланк **тип бланка** отменен".

5. Кнопка "Назад" при пустом бланке

Если в бланке **нет ни 1 позиции (пустой)** и пользователь нажимает кнопку "Назад", то нужно выводить диалог:

"Отменить бланк **тип бланка** ?"

[blocked URL](#)

При нажатии "Нет" просто выход из бланка в раздел "Еще".

При нажатии "Да" происходит отмена бланка.