

# Установка и настройки обработки для FRESH

Облачная подсистема 1c FRESH позволяет создавать «облачные» сервисы, обеспечивающие пользователей доступом через Интернет к прикладным решениям на платформе «1С:Предприятие».

[Узнать о продукте](#)

1С: FRESH УНФ	<ul style="list-style-type: none"><li>редакция 1.6 и выше</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>8.3.10 и выше</li><li><a href="#">docsinbox_supplier_3.0.7_FRESH_УНФ.epf</a></li><li><a href="#">docsinbox_supplier_3.0.7_FRESH_УНФ.zip</a></li></ul>
1С: FRESH Бухгалтерия предприятия 3.0	<ul style="list-style-type: none"><li>редакция 3.0</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>8.3.10 и выше</li><li><a href="#">docsinbox_supplier_3.0.3_FRESH_БП.epf</a></li><li><a href="#">docsinbox_supplier_3.0.3_FRESH_БП.zip</a></li></ul>

## Добавление обработки Docsinbox в систему 1c FRESH

- Для добавления обработки в базу, необходимо связаться с вашим дилером 1c FRESH, он поможет отправить обработку на аудит, занимает 2-4 дня.
- После прохождения аудита обработка будет добавлена в Вашу базу, в справочник "Дополнительные Отчеты и Внешние Обработки"

Наименование
Выгрузка накладных в DocsinBox

- Если обработки там нет, её можно добавить самостоятельно через Личный Кабинет, раздел *Адаптация* и установить, или связаться с дилером.

## Настройка обработки Docsinbox в систему 1c FRESH


- Настройка обработки идентична настройке [Управляемых форм](#), за исключением настройки регламентного задания **ОБ РАБОТКА РАБОТАЕТ ТОЛЬКО В РУЧНОМ РЕЖИМЕ!** и выбора папки для сохранения темп файлов (на скриншоте ниже). Папка может быть любой

**Инструкция по выгрузке накладных в Docsinbox.**

**!!!ВАЖНО!!! обработка работает только на клиенте в браузере она не отработывает.**

Настройки подключения: Настройки обмена данными с DocsInBox

Адрес сервера:  /api/json/v2/checkconn... [Адрес по умолчанию](#) ☐ Не использовать шифрование Таймаут:  Отправлять комментарий: ☐

☒ Проверить связь  ☐ Использовать прокси: ☐ Каталог:  

Организация	Пароль подключения к сервису
Наша фирма	*****

- Открыть обработку  
Вкладка "Продажи"->"Сервис"->"Дополнительные обработки"->Docsinbox
- Заходим в настройки выбираем каталог куда помещён будет временный файл (выбрать любую папку), затем в этом же окне нажать на кнопку "проверить связь" Если успех, то нажимаем ок и переходим к следующему шагу.

- 3. Выбираем "Выбрать накладные для отправки в ручную". Затем делаем следующие шаги.
  - Выбираем период выгрузки накладных
  - Нажимаем на кнопку заполнить
  - Нажимаем на зелёную галочку (выбрать все)
  - Нажимаем на кнопку "Отправить документы"Как настроить отбор?Если необходимо настроить отбор делаем следующие шаги
- 1. Напротив строчки "Организация" во втором столбике выбираем "в списке", в третьем столбике выбираем те организации, от которых формируются накладные.
- 2. Напротив строчки "Контрагент"(Клиент) также во втором столбике выбираем "В списке", а в третьем выбираем тех контрагентов, которые запросили выгрузку.  
!!!ВАЖНО!!! Чтобы отбор работал проверьте, что слева от строк "Организация" и "Клиент" стоят галочки (edited)
- ВНИМАНИЕ!!!!!! Обработка работает только в ручном режиме!!