

# Работа в Ветис.Паспорт

- 1. Вход в систему
- 2. Профиль пользователя
- 3. Редактирование списка пользователей
- 4. Создание нового пользователя



По вопросам технической поддержки обращайтесь по адресу [passport@fsvps.ru](mailto:passport@fsvps.ru)

## 1. Вход в систему

Для входа в ЛК Ветис.Паспорт вам необходимо:

- 1.Пройти по ссылке <https://accounts.vetrif.ru/>
- 2.Ввести логин и пароль от системы ВЕТИС (Меркурий)

## 2. Профиль пользователя

В профиле пользователя можно поменять контактную информацию или заполнить её.

[Главная](#) > Профиль

### Профиль пользователя

[Информация](#) [Безопасность](#) [Уведомления](#)

Если у вас возникли вопросы по заполнению информации на странице профиля, ознакомьтесь с ответами на часто задаваемые вопросы

#### Общие сведения

Фамилия	Данилевская
Имя	Ирина
Отчество	Федоровна
Гражданство	Российская Федерация
Тип документа	Паспорт РФ
Паспорт	40*****
СНИЛС	01*****

#### Телефон

Подтвержденный номер личного мобильного телефона позволит дополнительно защитить учетную запись от злоумышленников. Номер не будет отображаться другим пользователям системы.

Личный телефон  
(мобильный) +7 (921) 189-32-40

#### Контактная информация

Личный E-mail	<a href="mailto:ldanilevskaya@tokyo-city.ru">ldanilevskaya@tokyo-city.ru</a>
Рабочий E-mail	<a href="mailto:ldanilevskaya@tokyo-city.ru">ldanilevskaya@tokyo-city.ru</a>
Контактный телефон	+7 (921) 189-32-40
Дополнительная информация	не указана

На вкладке Хозяйствующие субъекты находятся ХС, к которым у пользователя есть доступ и написано, какие права у него есть в каждой ХС.

Если у пользователя роль Администратор (она присваивается после подачи заявления), то рядом с ХС есть карандашик, нажав на который можно редактировать права у каждой ХС.

## Хозяйствующие субъекты



Название	Роль	Права
ООО "ФАБРИКА" (ИНН 7811757740)	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доступ к веб-интер</li> <li>- Доступ к веб-интер</li> <li>- Авторизованный з:</li> <li>- Доступ к ИС Мерку</li> <li>- Доступ к ИС Мерку</li> <li>- Гашение ВСД</li> <li>- Уполномоченное г</li> <li>- Уполномоченное о</li> <li>- Уполномоченное л</li> <li>- МСХ РФ №646)</li> <li>- Авторизованный з:</li> <li>- Оформление возвр</li> </ul>
ООО "ВЕРОНИКА" (ИНН 7820077726)	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доступ к веб-интер</li> <li>- Доступ к веб-интер</li> <li>- Авторизованный з:</li> <li>- Доступ к ИС Мерку</li> <li>- Доступ к ИС Мерку</li> <li>- Гашение ВСД</li> </ul>

После нажатия появляется карандашик рядом с ХС

## Хозяйствующие субъекты

Название	Роль	Права	Действия
ООО "ФАБРИКА" (ИНН 7811757740)	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий только на чтение</li> <li>- Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий на выполнение операций</li> <li>- Авторизованный заявитель в системе Аргус</li> <li>- Доступ к ИС Меркурий через Ветис.API только на чтение</li> <li>- Доступ к ИС Меркурий через Ветис.API на выполнение операций</li> <li>- Гашение ВСД</li> <li>- Уполномоченное гашение ВСД</li> <li>- Уполномоченное оформление возвратных ВСД</li> <li>- Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из Приказа МСХ РФ №646)</li> <li>- Авторизованный заявитель в системе Меркурий</li> <li>- Оформление возвратных ВСД</li> </ul>	
ООО "ВЕРОНИКА" (ИНН 7820077726)	Администратор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий только на чтение</li> <li>- Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий на выполнение операций</li> <li>- Авторизованный заявитель в системе Аргус</li> <li>- Доступ к ИС Меркурий через Ветис.API только на чтение</li> <li>- Доступ к ИС Меркурий через Ветис.API на выполнение операций</li> <li>- Гашение ВСД</li> <li>- Уполномоченное гашение ВСД</li> <li>- Уполномоченное оформление возвратных ВСД</li> <li>- Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из</li> </ul>	

Здесь можно поменять Роль сотруднику и выдать нужные права. Лучше всего проставлять все доступные галочки, чтобы весь функционал был доступен.

Редактирование прав пользователя

Роль в системе Цербер \*

Роль в системе Меркурий \*

Роль в системе Ветис.Паспорт \*

Роль в системе Аргус \*

Выбор прав пользователей

- ☒ Авторизованный заявитель в системе Аргус
- ☒ Авторизованный заявитель в системе Меркурий
- ☐ Аттестованный специалист
- ☒ Гашение ВСД
- ☒ Доступ к ИС Меркурий через Ветис.АРІ на выполнение операций
- ☒ Доступ к ИС Меркурий через Ветис.АРІ только на чтение
- ☒ Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий на выполнение операций
- ☒ Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий только на чтение
- ☐ Назначение уполномоченных ХС
- ☐ Оформление ВСД на производственную партию
- ☐ Оформление ВСД на сырое молоко (при наличии справки о безопасности сырого молока)
- ☒ Оформление возвратных ВСД
- ☐ Сертификация уловов ВБР
- ☒ Уполномоченное гашение ВСД
- ☒ Уполномоченное лицо (Оформление ВСД на продукцию из Приказа МСХ РФ №646)

Если у пользователь роль Пользователь, то права может менять только Администратор.

### 3. Редактирование списка пользователей

Ветис.Паспорт

Главная > Список пользователей

Список пользователей

Возможные действия

- Предоставить доступ к системе Цербер. Будет выдан доступ к личному кабинету хозяйствующего субъекта в системе Цербер.
- Перейти на страницу профиля. На странице профиля представлена детальная информация о пользователе.
- Сбросить пароль. Для пользователя будет создан новый пароль и выслан ему на личный email.
- Удалить учетную запись. Воспользуйтесь функцией, если пользователь не является сотрудником вашего учреждения. Удалить пользователя можно в том случае, если он закреплен только за одним хоз. субъектом.

Отображать по 10 записей

ФИО	Логин	ХС	Системы	Действия
Александров Евгений Сергеевич	aleksandrov_es_210907	ООО "ТЕРРА" (ИНН 7805779343)	Меркурий, Ветис.Паспорт, Аргус	
Ахмедова Любовь Сергеевна	ahmedova_ls_201110	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГОРОДСКИЕ КОНДИТЕРСКИЕ №1" (ИНН 7813220100)	Меркурий, Ветис.Паспорт, Аргус	
Баркова Дарья Борисовна	barkova_db_190315	ООО "ПИНК" (ИНН 7814618568)	Меркурий, Ветис.Паспорт, Аргус	
Баяндина Мария Викторовна	bajandina_mv_210412	ООО "ФЛОКС" (ИНН 7805779287)	Меркурий, Ветис.Паспорт, Аргус	
Беляев Александр Александрович	beljaev_aa_190903	ООО "БУДТРЕЙД" (ИНН 7816712076)	Меркурий, Ветис.Паспорт, Аргус	

Здесь можно:

**Предоставить доступ к системе Цербер.** Будет выдан доступ к личному кабинету хозяйствующего субъекта в системе Цербер.

**Перейти на страницу профиля.** На странице профиля представлена детальная информация о пользователе.

**Сбросить пароль.** Для пользователя будет создан новый пароль и выслан ему на личный email.

**Удалить учетную запись.** Воспользуйтесь функцией, если пользователь не является сотрудником вашего учреждения. Удалить пользователя можно в том случае, если он закреплен только за одним хоз. субъектом.

Можно перейти на страницу профиля Пользователя и отредактировать права, т.к. сам он этого сделать не сможет

## Данные учетной записи

Логин barkova\_db\_190315

## Хозяиствующие субъекты

Название	Роль	Права
ООО "ПИНК" (ИНН 7814618568)	<u>Пользователь</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий только на чтение</li> <li>- Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий на выполнение операций</li> <li>- Авторизованный заявитель в системе Аргус</li> <li>- Доступ к ИС Меркурий через ВетисAPI только на чтение</li> <li>- Доступ к ИС Меркурий через ВетисAPI на выполнение операций</li> <li>- Авторизованный заявитель в системе Меркурий</li> </ul>

Назад

Сбросить пароль

Удалить

## 4. Создание нового пользователя

На вкладке "Создать пользователя" можно добавить нового пользователя для любой организации, но только с ролью "Пользователь". Администратора можно добавить только отправив подписанное электронной подписью заявление.

Для создания пользователя вам необходимо, заранее подготовить данные пользователя , а именно :

- ФИО.
- Номер и серия паспорта.
- СНИЛС.
- Электронная почта.
- Номер телефона.

**Далее >**

1. Перейти в раздел создания пользователя нажав на кнопку "Создать пользователя".

2. Выбор компонентов ( проставить как на фото ) **Далее >**

Главная > Регистрация пользователя

1 2 3 4

Выбор компонентов Настройка доступа Внесение сведений Подтверждение

Компоненты

- ☒ Аргус
- ☒ Цербер
- ☒ Меркурий
- ☒ Ветис.Паспорт
- ☐ Сатурн

Далее →

Ветис.Паспорт "1.5.0" ©2023 Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор)

3. Настройка доступа ( Проставить все "Права" ) **Далее >**

4. Внесение сведений. \* Обязательно к заполнению . **Далее >**

Профиль

Список

Создать

Заявки на сотрудников

1 2 3 4

Выбор компонентов Настройка доступа Внесение сведений Подтверждение

Фамилия Имя Отчество \*

Гражданство \*

Тип документа \*

Паспорт (серия, номер) \*

СНИЛС \*

Контактный телефон

Ветеринарное образование [Добавить информацию](#)

Личная электронная почта \*

← Назад Далее →

5. На заключительном этапе отображается сводная информация по заявке, нажав на кнопку "Подтвердить", окончательно формируется заявка и отправляются реквизиты на указанный адрес электронной почты.